



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: **1159/2023**
FOLHA: _____
RUB: _____

EDITAL DE LICITAÇÃO

OBJETO: Trata-se de Registro de Preços para futura e eventual “Aquisição de Materiais de Expediente” para atender as demandas administrativas dos setores e unidades pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde

ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

RETIRADA DE EDITAIS: RODOVIA AMARAL PEIXOTO, nº 3399, KM 102 – CIDADE NOVA - IGUABA GRANDE - RJ

Senhor Interessado:

Caso deseje receber informações a respeito do andamento desta licitação, fineza preencher os dados abaixo e encaminhá-los pelo endereço: licitacao@iguaba.rj.gov.br.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 069 / 2023
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1159 / 2023
Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Contato:
Fone:/ Fax
E-mail:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

PREGÃO PRESENCIAL

Pregoeiro: Hérique da Costa Corrêa

Equipe de Apoio: André Luiz de Façanha Macedo

Vania Lucia Viana Marques

Camila Lessa da Costa

Rafael de Oliveira Alves

Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria n.º 4210/2023 de 08 de agosto de 2023.

SUMÁRIO

PREÂMBULO

1. OBJETO
2. DA PARTICIPAÇÃO
3. DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO
4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
5. DO CREDENCIAMENTO
6. DA PROPOSTA
7. DA SESSÃO DO PREGÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES
8. DA HABILITAÇÃO
9. DO RECURSO
10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
12. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS ESTIMADOS
14. DA CONTRATAÇÃO
15. DO PRAZO, DO LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO
16. DO PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: **1159/2023**
FOLHA: _____
RUB: _____

17. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO

18. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

19. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

20. DAS DISPOSIÇÕES DA DOCUMENTAÇÃO

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – (MODELO) CREDENCIAMENTO;

ANEXO III – (MODELO) DECLARAÇÃO DE QUE PREENCHE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO IV - (MODELO) PROPOSTA COMERCIAL;

ANEXO V – (MODELO) DECLARAÇÃO DE MENOR EMPREGADO;

ANEXO VI – (MODELO) DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO;

ANEXO VII – AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO;

ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO;

ANEXO IX – VALOR MÁXIMO PROPOSTO PELA ADMINISTRAÇÃO

ANEXO X – DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL;

ANEXO XI – (MODELO) DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DA ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

ANEXO XIII - (MODELO) DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO COM O SERVIÇO PÚBLICO

ANEXO XIV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO XV - (MODELO) DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

PREÂMBULO

O Município de Iguaba Grande torna público aos interessados que promoverá a presente licitação destinada a selecionar a proposta mais vantajosa, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 069 / 2023, REGISTRO DE PREÇO**, do tipo **Menor Preço Por Item**, cuja sessão pública terá início no **dia 10 / 01 / 2024**, às 10h, na sala de reunião localizada na sede da Prefeitura Municipal de Iguaba Grande situada na **Rodovia Amaral Peixoto nº 3399, Km: 102 – Cidade Nova – Iguaba Grande - RJ**, regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17.07.02, pela Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.93, e alterações posteriores a estas normas, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto neste Edital.

1. OBJETO

1.1 Trata-se de Registro de Preços para futura e eventual **“Aquisição de Materiais de Expediente”** para atender as demandas administrativas dos setores e unidades pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem às exigências constantes deste Edital, inclusive quanto à documentação, que consiste em:

- a)** Credenciamento junto ao Pregoeiro, devendo o interessado (Sócio), ou seu representante legal, comprovar a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática dos demais atos inerentes ao certame, o credenciamento junto ao pregoeiro implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão;
- b)** Declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- c)** Proposta comercial em envelope lacrado, no qual deverão constar, na parte externa, a identificação do licitante e o número da licitação, além dos dizeres: “ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (A)”;
- d)** Documentos de habilitação em envelope lacrado, no qual deverão constar, na parte externa, a identificação do licitante e o número da licitação, além dos dizeres: “ENVELOPE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)”;
- e)** Na fase de Credenciamento o licitante deverá apresentar a documentação pertinente ao Credenciamento fora do envelope e entregar os “ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (A)” e “ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)” lacrados no mesmo instante, não será permitido a nenhum licitante entrar na sala de licitação com os referidos envelopes abertos.

2.1.1. Fica proibido o fechamento de qualquer dos envelopes na sala de licitação, sob pena de exclusão de participação do certame.

2.1.1.1 Os ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (A)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE

EDITAL DE PREGÃO SRP Nº 069/2023

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

C. N. P. J

ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE

EDITAL DE PREGÃO SRP Nº 069/2023

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

C. N. P. J



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAÇU GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

2.1.2. Entende-se por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte aptas a participar do certame e usufruir das prerrogativas da LC 123/06, aquelas empresas definidas no Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no § 4º deste mesmo Artigo.

2.1.3. Os Microempreendedores Individuais, as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte doravante serão designadas respectivamente por MEI/ME/EPP.

2.1.4. A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório;

2.2. Não poderão participar da presente licitação:

- a) Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b) **Empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;**
- c) Pessoas físicas e jurídicas suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a **Administração Municipal Direta e Indireta**, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;
- d) Pessoas físicas e jurídicas, já incurso na pena do inciso IV, do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- e) Pessoas físicas ou jurídicas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- f) Pessoas físicas ou jurídicas que incidirem no estipulado no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

2.3. A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3. DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO

3.1. O preço global é estimado no valor total de **R\$ 1.050.582,15 (um milhão, cinquenta mil, quinhentos e oitenta e dois reais e quinze centavos)**, foi definido pela Administração conforme os valores constantes no **ANEXO IX – VALOR MÁXIMO PROPOSTO PELA ADMINISTRAÇÃO**.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Por se tratar de contratação sob o sistema de Registro de Preços a dotação orçamentaria ficará a cargo da secretaria e será indicada na formalização do contrato ou outro instrumento hábil, devendo, para tanto, ser observada a distinção da natureza da despesa considerando a classificação orçamentaria

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, **MUNIDO DE CÓPIA DA SUA CARTEIRA DE IDENTIDADE, OU DE OUTRA EQUIVALENTE**, e do documento credencial que lhe dê poderes para **formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

5.1.1 - A documentação mencionada acima deverá ser entregue ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

5.1.2 - Entende-se por documento credencial:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

- a. **Estatuto/Contrato Social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b. **Procuração ou documento equivalente** da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento.
- c. **Carta de Credenciamento (Anexo II)** da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento.

5.1.3 - As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações.

5.1.4 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

5.1.5 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

5.2 Outros e Declarações:

5.2.1 - Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar **fora dos envelopes**, declaração que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO XI**).

5.2.2. - Apresentará, **de forma avulsa**, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO III**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.02, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo;

5.2.2.1 - Declaração que a empresa não possui em seu quadro de pessoal, servidores, empregados públicos ou dirigentes do Município de Iguaba Grande, ou que tenha sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, ocupantes de cargo, emprego ou função no Município de Iguaba Grande, que tenha tomado parte na elaboração do projeto como autor ou colaborador, conforme disposição do artigo 9º, da Lei 8.666/93, conforme **Anexo XII**;

5.2.3. – Atestar a regularidade da empresa e quadro societário, apresentando a certidão negativa de processo pelo Tribunal de Contas da União.

5.2.3.1. - Atestar a regularidade da empresa e quadro societário, em especial ao impedimento daquelas em contratar com o Poder Público perante o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CEIS), apresentando a Certidão Negativa Correccional expedida pela CGU, em atendimento ao disposto na Portaria CGU nº 516, de 15 de março de 2010.

5.3 - Depois de credenciado o último proponente, não mais será admitido novos licitantes, dando início ao recebimento dos envelopes de proposta de preços e de documentos para habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

5.4 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original ao pregoeiro, ou a quaisquer membros da equipe de apoio dispensa a autenticação em cartório, a não apresentação dos documentos originais, conforme preconizado neste item poderá acarretar descredenciamento do licitante.

5.5 - A não apresentação dos documentos previstos nos itens 5.2.2 e 5.2.3 ou no caso de incorreção desse documento implicará a desclassificação imediata da licitante.

5.6 - A não apresentação do(s) documento(s) previsto(s) no item 5.2.2, 5.2.2.1, 5.2.3 ou 5.2.3.1 ou no caso de incorreção desse(s) documento(s) implicará a desclassificação imediata da licitante.

6. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. A proposta comercial deverá ser elaborada observando os elementos constantes no modelo (**Anexo IV**) deste Edital, vinculando o proponente em todas as informações apresentadas e firmadas, obedecidas as disposições do Termo de Referência (**Anexo I**), digitada em impressão informatizada.

6.1.1. A fim de obter maior celeridade e eficiência no procedimento licitatório, os Licitantes, poderão trazer suas propostas em CD ou Pen Drive em formato planilha Excel.

6.1.2.2. O LICITANTE NÃO FICA OBRIGADO A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO FORMATO EXCEL.

6.1.3. Na proposta comercial deverão constar os seguintes elementos:

- a)** razão social, CNPJ (que deverá ser o mesmo para a proposta comercial e Nota Fiscal), endereço completo, número de telefone, e-mail;
- b)** especificações técnicas, descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, sob pena de desclassificação, marca, prazo de validade da proposta, não serão admitidas propostas com frases do tipo “conforme Edital”, sob pena de desclassificação da proposta do licitante, a fim de atender ao disposto no art. 31, da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;
- c)** preço unitário e total em moeda corrente do País (conforme prevê o Sistema Financeiro Brasileiro), em algarismos, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula, para todos os itens que compõem a proposta;
- d)** data e assinatura do representante legal do licitante, com a identificação de seu nome abaixo da assinatura;
- e)** A Licitante deverá apresentar a declaração de aceitação de todas as condições do edital (ANEXO X), sob pena de desclassificação da proposta, que deverá ser apresentado juntamente com a proposta;
- f)** Declaração de cumprimento pleno da especificação dos itens, (ANEXO XII) sob pena de desclassificação da proposta, que deverá ser apresentado juntamente com a proposta.
- g)** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- h)** Declaração de Elaboração Independente de Proposta, (**ANEXO XV**) sob pena de inaptidão para participar do certame.

6.1.4. No caso da existência de mais de um item o preço total proposto importará na multiplicação dos preços unitários pelos quantitativos estimados para a contratação de cada item.

6.1.5. Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o valor do preço unitário, desde que o julgamento seja menor preço por item. Caso seja por menor valor global, importará o preço total da proposta, sob pena de invalidação da mesma;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

6.1.6. Será considerada desclassificada a proposta com valor por ITEM, acima do valor máximo estimado constante da Proposta Comercial – **Anexo IV** deste Edital;

6.1.7. Será considerada desclassificada a proposta que contiver emendas, rasuras ou entrelinhas, que dificultem o seu perfeito entendimento ou que possam comprometer a lisura do certame e quaisquer vícios que forem consideradas insanáveis pelo Pregoeiro;

6.2. O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública.

6.3. Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos necessários para a entrega dos materiais.

6.4. A proposta não poderá impor condições ou conter opções.

6.5. A Administração não se responsabilizará por envelopes que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste Edital.

6.6 Apresentar termo de compromisso em papel timbrado da licitante, assinado pelo sócio administrador ou detentor de qualificação para este mister, que em atendimento ao item nº 4.2 do Termo de Referência, se compromete que a A entrega se dará em remessa parcelada, dentro de prazo não superior a 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

6.7. Em hipótese alguma o pregoeiro receberá envelopes que não estejam lacrados ou que estejam apenas grampeados, sob pena de invalidação da proposta;

6.8. Após a abertura das propostas, não será admitido cancelamento, inclusão ou exclusão de documentos, retirada da proposta ou alteração nas suas condições, ficando o licitante sujeito à suspensão ou cancelamento do seu registro, de acordo com as previsões legais, além da inclusão no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal.

6.9. Falhas meramente formais poderão, após a análise, serem sanadas pelo Pregoeiro, desde que não caracterizem tratamento diferenciado em relação aos demais licitantes.

7. DA SESSÃO DO PREGÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. No dia, hora e local estabelecidos neste Edital, será realizada sessão pública para recebimento dos envelopes, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e comprovar a existência dos poderes necessários para a formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

7.1.1. O pregoeiro declarará aberta a sessão e receberá dos licitantes os documentos pertinentes ao credenciamento dos participantes e os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS e HABILITAÇÃO.

7.1.2. A apresentação da proposta vinculará o seu autor a todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

7.1.3. Encerrada a etapa de Credenciamento, não serão credenciados novos licitantes.

7.1.4. Em seguida, dar-se-á início à abertura dos envelopes de propostas comerciais para classificação.

7.2. Da Classificação das Propostas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

7.2.1. Após abertas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade das mesmas, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.2.2. Será declarada classificada, pelo Pregoeiro, a proposta do licitante que ofertar o menor preço, conforme critério de julgamento indicado no preâmbulo deste Edital, bem como as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele.

7.2.3. Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as próximas três melhores propostas subsequentes.

7.2.4. Qualquer discordância entre a descrição contida na Proposta de Preços e o Termo de Referência, considerar-se-á a especificação contida na Proposta de Preço (Anexo IV), sob pena de Desclassificação.

7.3. Dos Lances:

7.3.1. O Pregoeiro convidará os licitantes classificados, individualmente e de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

7.3.2. O Pregoeiro poderá, em qualquer momento, estipular lances mínimos, a fim de evitar excessos de lances, que retardam o procedimento.

7.3.3. A critério do Pregoeiro, poderá ser acordado entre os licitantes participantes da etapa de lances, valor de redução ou percentual mínimo entre os mesmos e tempo máximo para sua formulação.

7.3.4. Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.3.5. Caso o sistema informatizado de realização do pregão não defina automaticamente a classificação de propostas iniciais com preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.3.6. A desistência em apresentar lance verbal implicará a exclusão do licitante da continuidade da etapa de lances e a manutenção do último preço apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.

7.3.7. O encerramento da etapa de lances dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, todos os licitantes classificados ou convidados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.3.8. Se não forem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a melhor proposta escrita, ainda que seja a única formulada, e o valor praticado no mercado, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente.

7.3.9. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123 de 14.12.2006.

7.3.10. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.3.10.1. A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

7.3.10.2. Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, ou sendo inabilitada pela não regularização fiscal no prazo estabelecido no item 8 deste Edital, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes, cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.3.11. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.3.12. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado, desde que cumpridas às condições de habilitação, em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

7.3.13. Caso haja necessidade, o pregoeiro poderá reagendar uma nova data para a continuação do certame.

7.4. Da Exequibilidade dos Preços:

7.4.1. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade daquela classificada provisoriamente em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4.1.1. Para fins de aceitabilidade da oferta, o Pregoeiro deverá analisar o preço, em conformidade com a quantidade e a estimativa definidas pela Administração, observado o critério de julgamento estabelecido neste Edital, **podendo ainda, utilizar dos meios definidos no subitem 7.4.3. para exame dos preços.**

7.4.1.2. Não serão aceitas propostas com preços superiores aos valores estimados pela Administração para cada item, bem como não serão aceitos preços unitários superiores aos constantes da Proposta de Preços (Anexo IV).

7.4.2. Caso o Pregoeiro entenda que o preço é inexequível, estabelecerá o prazo de até 2 (dois) dias úteis, para que o licitante demonstre a exequibilidade do seu preço através de documentos comprobatórios. Se for confirmada a inexequibilidade, o Pregoeiro convocará o próximo licitante melhor classificado, obedecida a ordem de classificação das ofertas até a apuração de uma que atenda às condições estabelecidas neste Edital.

7.4.3. Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos:

- a) planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração; e/ou
- b) contratação em andamento com preços semelhantes.
- c) Notas Fiscais.

7.4.4. O licitante que ofertar preço considerado inexequível pelo Pregoeiro, e que não demonstre posteriormente a sua exequibilidade, sujeita-se às sanções administrativas pela não manutenção da proposta, sem prejuízo de outras sanções como aquela tipificada no art. 337, I, Decreto-Lei 2848/40 (Código Penal), além das demais cominações legais, observadas a ampla defesa e o contraditório.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro procederá à análise da documentação constante do envelope de habilitação da licitante detentora da proposta de menor preço, para a verificação do atendimento às condições fixadas neste Edital. Para a habilitação, a licitante deverá apresentar:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

8.1.1. Documentos referentes à Habilitação Jurídica:

- a) Para empresário individual: registro comercial;
- b) Para sociedades por ações: última ata de eleição de seus diretores registrada na Junta Comercial e cópia do Estatuto arquivado na Junta Comercial;
- c) Para Sociedades empresárias ou não empresárias: ato constitutivo e todas as alterações posteriores, ou última alteração contratual consolidada;
- d) Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.
- e) CPF e Cédula de Identidade dos sócios ou diretores.
- g) Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.1.2. Documentos referentes à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, mediante apresentação de Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) **Prova de regularidade com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa relativa a tributos e contribuições federais, dívida ativa da União e regularidade com as contribuições sociais** previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;
- d) **Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativos à Regularidade Fiscal perante a Receita Estadual** acompanhada da Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado;
- e) Certidão de Regularidade de **Tributos Municipais expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda da sede da licitante, ou outra equivalente, tal como Certidão Positiva com Efeito de Negativa**, na forma da lei e a Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos;
- f) **Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, expedida pela Caixa Econômica Federal – CEF.

8.1.3. Documentos referentes à Qualificação Econômico-financeira:

- a) **Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitidas até 90 (noventa) dias** da data estabelecida no preâmbulo deste edital, exceto quando dela constar o prazo de validade, acompanhada da certidão negativa fazendária relativa às ações de dívida ativa da união, estado e município sede da licitante.

a1) Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de Recuperação Judicial ou Pedido de Homologação de Recuperação Extrajudicial, caso seja comprovado no Momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de Recuperação já foi aprovado ou Homologado pelo juízo competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

a2) Certidão do Cartório Distribuidor indicando quantos são os cartórios, exceto se a empresa estiver sediada no município de Iguaba Grande;

a3) Certidão negativa de distribuição (ações de falência e recuperações judiciais) 1ª e 2ª instâncias;

b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis (Demonstração de Resultado) do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanço provisórios, exceto nos casos de empresas ou sociedades com início das suas atividades no mesmo exercício em que ocorrer o certame licitatório, podendo ser atualizados na forma prevista na legislação pertinente em vigor;

b1) As demonstrações contábeis e o balanço patrimonial deverão estar acompanhados do Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário do exercício apresentado, devidamente registrado na Junta Comercial ou no órgão competente, na forma da Lei.

b2) Os balanços deverão conter as assinaturas do sócio-gerente e do contador responsável, sob pena de inabilitação;

b3) A licitante que utiliza a Escrituração Contábil Digital – ECD deverá apresentar o balanço patrimonial autenticado na forma eletrônica, pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, bem como o recibo de entrega de escrituração contábil digital.

c) Comprovação de boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, através do CÁLCULO DE ÍNDICES CONTÁBEIS, considerando a complexidade e acuidade da execução do objeto a ser contratado tendo por objetivo a correta avaliação da situação financeira do licitante visando o devido cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.

C1) Índice de Liquidez Corrente – Define a capacidade da empresa em liquidar seus compromissos a curto prazo, obtendo-se o índice pela seguinte forma: $ILC = AC/PC$, onde ILC = Índice de Liquidez Corrente, AC = Ativo Circulante a PC = Passivo Circulante. Será considerada habilitada a empresa que apresentar Índice de Liquidez Corrente igual ou superior a 1,0 (um vírgula zero).

C2) Índice de Liquidez Geral – define a capacidade da empresa de liquidar a totalidade de seus compromissos, ou seja, mede quanto a empresa possui de recursos não imobilizados em ativos fixos para cada real de dívida. Obtém-se o índice pela seguinte fórmula: $ILG = (AC+RLP) / (PC+ELP)$, onde ILG = Índice de Liquidez Geral, AC = Ativo Circulante, RLP = Realizável a Longo Prazo, PC = Passivo Circulante, ELP = Exigível a Longo Prazo. Será considerada habilitada a empresa que apresentar Índice de Liquidez Geral igual ou superior a 1,0 (um vírgula zero).

C3) Índice de Endividamento – Indica o nível de comprometimento do capital próprio com o de terceiros. Obtém-se o índice pela seguinte fórmula: $IE = (PC + ELP)/AT \leq 1,0$, onde PC = Passivo Circulante, ELP = Exigível a Longo Prazo, AT = Ativo Total. Será considerada habilitada a empresa que apresentar Índice de Endividamento igual ou menor a 1,0 (um vírgula zero).

C4) Índice de Solvência – Indica a capacidade de pagamento a longo prazo da empresa. Obtém-se o índice pela seguinte fórmula: $ISG = AT/(PC + ELP)$, onde AT = Ativo Total, PC = Passivo Circulante, ELP = Exigível a Longo Prazo. Será considerada habilitada a empresa que apresentar Índice de Liquidez Corrente igual ou superior a 1,0 (um vírgula zero).



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

C5) Em caso de não constar a assinatura sócio administrador e do contador e a indicação do seu número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, a Licitante estará imediatamente inabilitada.

C6) Portanto, o atendimento aos índices estabelecidos no Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato. Ante o exposto, a exigência do Edital nada mais fez que traduzir em critérios objetivos o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, uma vez que a contratação de empresas em situação EQUILIBRADA é o mínimo que o MUNICÍPIO DE IGUABA GRANDE deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato. Ademais, os índices escolhidos foram democráticos, na medida em que estabelecem um “mínimo” de segurança na contratação.

C7) Apresentar a DHP (Declaração de Habilitação Profissional), prevista na Resolução CFC nº 871 de 23/03/00 ou CRP (Certificado de Regularidade Profissional), deve ser aposta em qualquer demonstração contábil ou nos índices contábeis quando quem assina os citados documentos for o mesmo. Quando o contabilista que assina as demonstrações e os índices contábeis for diferente, cada documento contábil deverá conter a DHP (Declaração de Habilitação Profissional ou CRP (Certificado de Regularidade Profissional), referente ao profissional que o assina. Será admissível a DHP/CRP na forma de etiqueta auto-adesiva ou na forma eletrônica.

C8) As empresas deverão manter durante todo o período contratual no mínimo os índices apresentados na licitação, sob pena de rescisão contratual.

8.1.4. Documentação relativa à regularidade trabalhista.

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a **apresentação de CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITOS TRABALHISTAS (CNDT)** ou certidão positiva com efeito de negativo, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, incluída pela lei nº 12.440 de 07/07/11.

b) Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas praticados em face de trabalhadores menores, em obediência à Lei nº 9.854/99, que deverá ser emitida junto à Delegacia Regional do Trabalho no Estado do Rio de Janeiro, para as licitantes sediadas fora do Estado do Rio de Janeiro, a certidão deverá ser emitida pelo órgão competente no Estado onde a firma tem sua sede **ou** Declaração firmada pelo licitante em cumprimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da República, modelo **Anexo V** deste Edital, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos, sob as penas da lei.

8.1.5. Declarações e Documentos Complementares:

a) Declaração de superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis, conforme modelo do **Anexo VI**.

b) Apresentar da empresa licitante e quadro societário a Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos e Inabilitado, expedida pelo Tribunal de Contas da União e Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos expedida pelo Tribunal de Contas da sede da licitante.

8.1.6. Documentação referente à Qualificação Técnica:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

a) Qualificação técnica será comprovada em atendimento ao Art. N° 30 da lei 8666/93, mediante apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, em nome do licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento dos produtos e/ou execução dos serviços, **semelhantes** e pertinentes com o objeto desta licitação, contendo ainda, as seguintes especificações: nome da pessoa jurídica de direito pública ou privada para a qual forneceu os produtos, período de realização, localidade com a assinatura, que comprove ter a licitante cumprido de forma satisfatória a execução de objeto compatível, igual ou superior ao especificado no TERMO DE REFERÊNCIA deste edital, com clara menção do produto e execução bem sucedida, quanto ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade dos mesmos. A documentação apresentada deverá conter informações que permitam contatar a empresa atestante para fins de aferição. Em se tratando de atestado emitido por entidade pública, este deverá conter o nome do funcionário e matrícula, e, de empresa privada, deverá constar o nome do emitente, carteira de identidade e CPF.

a1) No Atestado de Capacidade Técnica deverá constar o nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica ou qualquer outra forma que possa valer-se para manter contato com a empresa declarante, possibilitando ao Pregoeiro o poder de diligência, na formado que dispõe o art. 43, §3º, da Lei de Licitações.

A2) Havendo dúvidas fundadas do Pregoeiro em relação aos atestados de capacidade técnica apresentados, poderá exigir documentos que comprovem a contratação indicada, sob pena de inabilitação do licitante.

A3) Os atestados de capacidade técnica estarão sujeitos à diligência para averiguar, através de visita técnica ou análise do contrato firmado entre o emitente do atestado e a Licitante, a autenticidade das informações. Se durante esse processo for constatada fraude em qualquer documento, a Licitante envolvida estará automaticamente desclassificada do processo licitatório em questão e estará sujeita às penalidades da Lei.

8.2. Os documentos relacionados nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3 poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral emitido pela PMIG, desde que expressamente indicados no referido cadastro, em vigor na data da realização do Pregão.

8.2.1. No caso de não constar dos mencionados cadastros quaisquer documentos exigidos no item 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3, o licitante deverá incluí-los no envelope de habilitação.

8.1.2. Se os documentos relacionados no item 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3, indicados nestes cadastros, estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados documentos vigentes, no envelope de habilitação.

8.3. Para fins de habilitação, é facultada ao Pregoeiro a verificação das informações e o fornecimento de documentos que constem de sítios eletrônicos de órgãos e entidades das esferas municipal, estadual e federal, emissores de certidões, devendo tais documentos serem juntados ao processo.

8.3.1. A possibilidade de consulta prevista no caput não constitui direito da licitante e a Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da diligência, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será declarado inabilitado.

8.4. Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas no cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

8.5. Documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e devidamente consularizado ou registrado no Cartório de Títulos e Documentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

8.6. Os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço, inclusive para os casos de documentações de estabelecimentos matriz ou filial, exceto aqueles somente emitidos em nome da matriz.

8.7. As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

8.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das ME/EPP/MEI (Certidões), será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.7.1.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.7.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.7.1.2. A Licitante vencedora que reiteradas vezes não apresentar a Regularidade fiscal atualizada e for comprovado que na data do certame a empresa estava regular com o ente federado emissor da certidão, poderá a CONTRATANTE aplicar a penalidade prevista no Artigo 7º da Lei 10.520/2002, também incorrerão nesta situação as empresas que solicitarem o benefício previsto no item 8.7.1 e não se manifestarem sobre a causa do impedimento da apresentação do documento no prazo previsto em Lei.

8.7.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

8.7.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos dois dias úteis inicialmente concedidos.

8.7.4. A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

8.8. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste título, será inabilitado e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação da licitante seguinte, na ordem de classificação, até a seleção daquela que atenda ao Edital, e cujo ofertante, uma vez preenchidas as condições de habilitação, será declarado vencedor.

8.9. Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

8.10. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original ao pregoeiro, ou a quaisquer membros da equipe de apoio dispensa a autenticação em cartório, a não apresentação dos documentos originais, conforme preconizado neste item poderá acarretar inabilitação do licitante

9. DO RECURSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso.

9.1.1. Aos licitantes que manifestarem a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso;

9.1.2. A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

9.1.3. Aos demais licitantes, independentemente de intimação, será concedido igual prazo para apresentação de contra-razões, o qual começará a contar a partir do término do prazo concedido ao recorrente.

9.3. O encaminhamento das razões e eventuais contrarrazões deverá ser feito por escrito, com a devida representação da sociedade empresária, e protocolizado na Sede da Prefeitura Municipal de Iguaba Grande, das 09:00 às 17:00 h, na Rodovia Amaral Peixoto. 3399, Km 102- Cidade Nova - Iguaba Grande - RJ.

9.3.1. A ausência da comprovação de legitimidade para a interposição do recurso importará no desprovimento do mesmo, podendo a Administração Pública conhecer as razões recursais, mesmo diante do desprovimento. Dentre os requisitos de admissibilidade, o procedimento de recurso deverá ser devidamente instruído com ato constitutivo da empresa, bem como identificação do representante legal ou procurador com poderes para este mister.

9.4. Após o término da sessão será assegurada vista imediata dos autos a todos os licitantes.

9.5. Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro, que reconsiderando ou não a sua decisão, os encaminhará devidamente informados, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, à Procuradoria Jurídica e após parecer será encaminhado à Autoridade Superior para decisão.

9.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública do pregão com o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, dos preços ofertados, da análise dos documentos de habilitação e dos recursos interpostos além de outros registros pertinentes.

10.2. O procedimento de Homologação do certame é atribuição da Autoridade Competente da CONTRATANTE e ocorrerá após o julgamento e decisão dos recursos, casos existam, após a devida análise do procedimento pela Assessoria Jurídica.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, a Secretaria convocará os interessados para no prazo de cinco dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.

11.2. Poderá a proposta do licitante, ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Secretaria conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação dos licitantes remanescentes, em ordem crescente de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

11.3. Após a publicação da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município, poderá ser emitida "Autorização Para Fornecimento" dentro do prazo de validade do Registro.

11.4. A Ata de Registro de Preços não obriga a Secretaria a solicitar os itens nela registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

11.4.1. O direito de preferência de que trata o item anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Secretaria optar pela prestação do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

11.5. A Secretaria avaliará o mercado, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço;

11.5.1. Havendo alteração, deverá ser publicada a Ata com os novos preços reajustados em Jornal Oficial do Município. A publicação periódica só se faz necessária, caso haja alterações nos preços,

11.6. Da Ata constarão, também, as obrigações da Secretaria e dos Fornecedores.

12. DA VIGÊNCIA DA ATA

12.1. A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura.

13. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

13.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

13.1.1. Para constatação da oscilação do preço de mercado poderá ser observados os registros no banco de dados das pesquisas de mercado disponíveis no Departamento de Compras;

13.1.2. Havendo alteração, o Órgão Gerenciador deverá publicar a Ata com os novos preços em Jornal Oficial do Município. A publicação periódica só se faz necessária, caso haja alterações nos preços;

13.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

13.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

13.2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;

13.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

AI - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

13.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

13.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

AI - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - No aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
ou

IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

13.4.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do item 11.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

13.6. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços ao órgão participantes, se houver.

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1. A contratação se efetivará por Contrato conforme 62 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações ou por Autorização de Fornecimento (**Anexo VII**), conforme faculta o §4º do art. 62 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas condições gerais serão as constantes do presente Edital.

14.1.1. O Departamento de Contratos convocará o licitante vencedor para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, com observância do Artigo 64, ambos da Lei Federal 8.666/93, bem como art. 7º da Lei Federal 10.520/02.

14.1.2. O licitante vencedor deverá, por ocasião da assinatura do contrato, indicar o nome de seu representante, responsável pela gestão do contrato, informando endereço, telefone, fax, e-mail, etc.

14.2. O contrato decorrente da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art.65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº. 8.666 de 21.06.1993.

14.3. Se a empresa declarada vencedora não assinar o Contrato ou a Autorização de Fornecimento no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação pela Secretaria Solicitante, decairá o seu direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93 bem como do art. 7º da Lei Federal 10.520/02;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

14.4. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, podendo negociar com o proponente para que seja obtido preço melhor.

14.5. O recebimento do objeto se efetivará na forma prevista no art. 73, inciso II, da Lei Federal nº 8.666 de 21.06.1993 e nas condições disposições do Termo de Referência.

14.6. A contratada não poderá, em hipótese alguma, caucionar ou utilizar o instrumento firmado com a contratante para qualquer operação financeira.

14.7. A contratada deverá manter, durante a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.8. A contratação decorrente desta licitação poderá ser rescindida, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que a contratada, por isso, tenha direito a qualquer reclamação ou indenização, salvo o executado até o momento da rescisão.

14.8.1. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo anterior, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

I - devolução de garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

III - pagamento do custo da desmobilização.

14.9. A rescisão contratual provocada pela inadimplência da contratada acarretará aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal.

14.10. O fornecimento deve ser executado diretamente pelo fornecedor registrado não podendo SER TRANSFERIDO, SUB-EMPREITADOS, CEDIDOS OU SUBLOCADOS, salvos a excepcionalidade e manifestação expressa de autorização da Secretaria Solicitante.

14.11. A Secretaria solicitante deverá nomear um fiscal para o(s) Contrato(s) ,funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos materiais e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização da Ata, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual;

14.12. O prazo poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições desta contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º e/ou no inciso II do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo.

15. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

15.1. O prazo, local e condições da prestação de serviços estão definidos no Termo de Referência (Anexo I).

16. DO PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

16.1. A nota fiscal deverá ser apresentada no ato de cada execução do objeto, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias;

16.2. As Notas Fiscais/ Faturas relativas as cobranças deverão ser emitidas contra a CONTRATANTE.

16.3. A CONTRATANTE, somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

16.4. “Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações:

I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios” (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

16.5. Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal No. 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 106, de 31 de julho de 2003 e Protocolo ICMS 42/2009 (NF-e), combinada com a correspondente lei municipal do local de prestação dos serviços, com as alterações e regulamentações posteriores.

16.6. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;

16.7. O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o sub item anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário (a) Municipal de Fazenda;

16.8. Caso a CONTRATANTE efetue pagamento devido a contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação;

16.9. Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observada as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o dispositivo da Lei Federal nº 9.430, de 27 de Dezembro de 1996, na Lei Federal 8.212, de 24 de Julho de 1991 e na Lei complementar nº 116, de 31 de Julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal do Local de prestação dos serviços, com suas alterações e regulamentações posteriores;

16.10. No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

16.11. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

17. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO:

17.1. A autoridade competente para aprovação do procedimento poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiro, devendo em ambos os casos a decisão estar devidamente fundamentada no processo.

18. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

18.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a CONTRATANTE, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

18.1.1. multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de prestação dos serviços, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

18.1.2. multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

18.2. As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

18.3. As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à **CONTRATADA** ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.4. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da CONTRATANTE de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.5. O licitante que DECLARAR QUE CUMPRE PLENAMENTE A ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS, conforme Anexo XII, e a sua proposta não atender a especificação exigida no Anexo IV e o mesmo sagrar-se vencedor, poderá ser multado em 1% do valor total estimado para esta licitação, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas no item 18;

18.6. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

18.7 O Processo de penalização das empresas será instruído e impulsionado pela Secretaria que deu origem e autorizou o processo licitatório, através da Autoridade Competente.

19. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

19.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data da licitação, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá pedir esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição, dirigida à Comissão Permanente de Licitação - CPL, devendo protocolizá-la na Rodovia Amaral Peixoto nº 3329, Km 102 – Cidade Nova - Iguaba Grande – RJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAÇU GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

19.2. No prazo legal, o Pregoeiro receberá as impugnações ao ato convocatório, encaminhando-as à Procuradoria Geral do Município e após a autoridade competente para decisão. O Pregoeiro comunicará as decisões das impugnações no prazo de 24 horas e, sendo acolhidas, será definida e publicada nova data para realização do certame.

19.3. A ausência da comprovação de legitimidade para a interposição do recurso importará no desprovido do mesmo, podendo a Administração Pública conhecer as razões recursais, mesmo diante do desprovido.

19.4. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, o tendo aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

20. DAS DISPOSIÇÕES DA DOCUMENTAÇÃO:

20.1 - Serão aceitas certidões negativas ou certidões positivas com efeito de negativa, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

20.2 - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser específicos da matriz ou filial da empresa licitante. Não serão aceitos documentos emitidos parte pela matriz e parte pela filial, com exceção da prevista em lei.

20.3 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

20.4 - As Certidões emitidas pela Internet deverão ser apresentadas em original.

20.5 - É desejável que os documentos sejam apresentados a ordem descrita no edital.

20.6 – Serão inabilitadas as empresas que não atenderem as exigências estabelecidas em qualquer fase deste pregão, quais sejam: CREDENCIAMENTO, PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO.

20.7 - Todas as declarações em anexo ao edital e demais documentos apresentados pelos licitantes deverão ser em papel timbrado da licitante, assinadas pelo responsável legal (sócio, credenciado ou procurador), em original, sob pena de não aceitação.

20.7.1 - Para declarações e demais documentos apresentados pelos licitantes que sejam assinadas digitalmente, as assinaturas digitais deverão conter chancela para verificação de autenticidade ou serem apresentadas junto à mídia digital (pen drive) com arquivo PDF de verificação de assinatura no momento do credenciamento, proposta de preços ou habilitação, sob pena de invalidação do documento caso não seja possível verificar a autenticidade da assinatura.

20.8 - As licitantes deverão fazer pesquisa minuciosa do objeto, não as isentando de responsabilidade sobre a correta avaliação dos seus orçamentos e planejamentos, relativos à entrega do objeto, arcando com os eventuais prejuízos consequentes.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. A apresentação de proposta obriga o licitante declarado vencedor ao cumprimento de todas as disposições contidas neste Edital.

21.2. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, no interesse da Administração:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

a) em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

b) solicitar aos setores competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar suas decisões;

c) sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados no credenciamento, na proposta e na documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

21.3. Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta ou dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes.

21.4. A presente licitação poderá ser revogada, por motivo de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos, de acordo com o art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

21.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

21.6. Suspenso o expediente na PMIG nas datas previstas, estas ficam automaticamente prorrogadas para o mesmo horário do primeiro dia útil de expediente.

21.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.8 O comportamento dos participantes nas sessões de quaisquer das modalidades licitatórias deve ser condizente com o recinto em que se encontra, agindo de cordialidade e consideração com todos os presentes, não tumultuar a presteza do certame (art.93 da Lei n.º 8.666/93), nem desacatos, infringindo os princípios da Lei, sob pena de sofrer eventuais sanções, após registrado em Ata e análise da Procuradoria Jurídica do Município.

21.9. **É vedado o uso de aparelho celular e/ou eletrônicos pelos licitantes durante a realização do certame**, o aparelho dos licitantes deverá ser desligado, e, só poderá ser utilizado com a autorização do Pregoeiro.

21.10. São partes integrantes e inseparáveis do presente Edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – (MODELO) CREDENCIAMENTO;

ANEXO III – (MODELO) DECLARAÇÃO DE QUE PREENCHE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO IV - (MODELO) PROPOSTA COMERCIAL;

ANEXO V – (MODELO) DECLARAÇÃO DE MENOR EMPREGADO;

ANEXO VI – (MODELO) DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO;

ANEXO VII – AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO;

ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO;

ANEXO IX – VALOR MÁXIMO PROPOSTO PELA ADMINISTRAÇÃO

ANEXO X – DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL;

ANEXO XI – (MODELO) DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DA ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS;

ANEXO XIII - (MODELO) DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO COM O SERVIÇO PÚBLICO;

ANEXO XIV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO XV - (MODELO) DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: **1159/2023**
FOLHA: _____
RUB: _____

21.9. Os interessados poderão ter acesso ao Edital e seus anexos, bem como as publicações de Adiamento, Prorrogação e Erratas entre outros avisos, referente ao certame, no site <http://www.iguaba.rj.gov.br/> ou em até 24 (vinte e quatro) horas anteriores à data do recebimento das propostas, **junto à Comissão Permanente de Licitação**, situada na Rodovia Amaral Peixoto nº 3329, Km 102 – Cidade Nova - Iguaba Grande - RJ, no horário comercial de 09h00min às 16h00min, exceto feriados Nacionais, Estaduais e Municipais, bem como finais de semana., mediante a entrega de 02 (duas) resmas de papel A4 e o interessado deverá estar munido do carimbo do CNPJ e demais documentos previsto no aviso da licitação.

21.10. As Informações sobre o andamento desta licitação e os casos omissos, bem como dúvidas suscitadas, serão dirimidas pelo Pregoeiro na Comissão de Pregão, situada na Rodovia Amaral Peixoto nº 3399, Km 102 – Cidade Nova - Iguaba Grande – RJ.

21.11. Fica eleito o foro da Comarca de Iguaba Grande, Estado do Rio de Janeiro, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Iguaba Grande, 20 de dezembro de 2023.

Carla Cristina Alves Valle Freire
Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Refere-se ao registro de preços para futura e pretensa "**Aquisição de Materiais de Expediente**" para atender as demandas administrativas dos setores e unidades pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Considerando que a Secretaria Municipal de Saúde possui 29 (vinte e nove) setores que utilizam material de expediente diariamente sendo eles:

Administração	Atenção Básica / Especializada	Vigilância
<ul style="list-style-type: none">• Gabinete• Ouvidoria• Planejamento• Direção Administrativa• Direção Jurídica• RH• Fundo Municipal de Saúde• Central de Regulação• Farmácia	<ul style="list-style-type: none">• 11 equipes de UBS• Policlínica• UPA• Laboratório Municipal• Materno• Flores'cer• Centro Geriátrico	<ul style="list-style-type: none">• Vigilância em Saúde• Vigilância Ambiental• Vigilância Sanitária

2.2. Considerando que a futura e pretensa aquisição tem como objetivo garantir o funcionamento diário dos setores pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde;

2.3. Considerando que mensalmente a Secretaria Municipal de Saúde realiza atividades de educação continuada, conforme cronograma do MS – Ministério da Saúde, sendo necessária a utilização de materiais de expediente;

2.4. A Secretaria Municipal de Saúde busca através do registro de preços para futura e pretensa contratação de empresa especializada para "**Aquisição de Materiais de Expediente**" garantir o funcionamento com qualidade de todas as Unidades de Saúde e setores da sede Administrativa, pertencentes a esta Secretaria, além de proporcionar as condições adequadas de trabalho aos funcionários do Município.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. A descrição completa, unidade, quantidade e valores estimados encontram-se tabelados a seguir:

Item	Descrição	Und.	Qnt.	Valor Unit.	Valor total
1	Almofada para carimbo nº 3 tinta preta. Tecido longa	UNID	33	R\$ 11,82	R\$ 390,06



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

	duraco e recarregável. Medidas: 6,6 x 10,8 cm. Cor: preto.				
2	Almofada para carimbo n 3 tinta vermelha. Tecido de longa duraco e recarregável. Medidas: 6,6 x 10,8 cm cor: vermelho.	UNID	33	R\$ 11,82	R\$ 390,06
3	Apagador para quadro branco de plástico e com feltro macio e resistente.	UNID	96	R\$ 19,00	R\$ 1.824,00
4	Apontador p/ lápis alumínio sem depósito	UNID	180	R\$ 4,68	R\$ 842,40
5	Bloco adesivo 38 x 50 mm 100 folhas cada. Amarelo (pacote com 04 unidades).	PCT	800	R\$ 22,15	R\$ 17.720,00
6	Borracha branca para escritório, n 60.	UNID	1100	R\$ 2,75	R\$ 3.025,00
7	Caderno escolar pequeno em espiral, c/ 96 folhas, 148x210mm.	UNID	720	R\$ 14,96	R\$ 10.771,20
8	Caderno escolar grande em espiral, c/ 96 folhas, 203x280mm.	UNID	720	R\$ 24,73	R\$ 17.805,60
9	Caixa box para arquivo morto polionda, material plástico, cor verde.	UNID	1874	R\$ 16,98	R\$ 31.820,52
10	Calculadora de mesa, bateria solar 12 dígitos, eletrônica, tamanhos grandes.	UNID	96	R\$ 58,22	R\$ 5.589,12
11	Caneta esferográfica 0.7 tinta azul, caixa com 50 unidades.	CX	960	R\$ 89,38	R\$ 85.804,80
12	Caneta esferográfica 0.7 tinta preta, caixa com 50 unidades.	CX	322	R\$ 88,96	R\$ 28.645,12



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

13	Caneta esferográfica 0.7 tinta vermelha, caixa com 50 unidades.	CX	176	R\$ 81,45	R\$ 14.335,20
14	Caneta marca texto, cor amarela.	UNID	460	R\$ 7,71	R\$ 3.546,60
15	Caneta marca texto, cor laranja.	UNID	360	R\$ 7,71	R\$ 2.775,60
16	Caneta marca texto, cor verde.	UNID	360	R\$ 7,71	R\$ 2.775,60
17	Caneta hidrográfica preta ponta grossa, caixa com 12 unidades.	UNID	210	R\$ 5,25	R\$ 1.102,50
18	Caneta hidrográfica azul ponta grossa, caixa com 12 unidades.	UNID	210	R\$ 5,25	R\$ 1.102,50
19	Caneta hidrográfica vermelha ponta grossa caixa com 12 unidades.	UNID	210	R\$ 5,25	R\$ 1.102,50
20	Caneta permanente ponta 2.0, cor preta.	UNID	210	R\$ 10,77	R\$ 2.261,70
21	Clips para papeis em metal n° 2/0, caixa com 50 unidades.	CX	374	R\$ 16,75	R\$ 6.264,50
22	Clips para papeis em metal n° 4/0, caixa com 50 unidades.	CX	374	R\$ 16,75	R\$ 6.264,50
23	Clips para papeis em metal n° 6/0, caixa com 50 unidades.	CX	374	R\$ 16,75	R\$ 6.264,50
24	Cola liquida branca 90g.	UNID	750	R\$ 4,65	R\$ 3.487,50
25	Cola bastão 10g.	UNID	540	R\$ 8,53	R\$ 4.606,20
26	Colchete latonado n° 08, caixa com 72 unidades.	CX	84	R\$ 15,18	R\$ 1.275,12
27	Colchete latonado n° 12, caixa com 72 unidades.	CX	84	R\$ 25,83	R\$ 2.169,72
28	Corretor em fita 5mmx10m.	UNID	420	R\$ 12,95	R\$ 5.439,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

29	Elástico tipo látex 25g.	CX	667	R\$ 22,63	R\$ 15.094,21
30	Envelope kraft pardo 176 x 250mm.	UNID	800	R\$ 1,91	R\$ 1.528,00
31	Envelope pardo tipo saco cor ouro 24 x 32 cm.	UNID	1500	R\$ 2,18	R\$ 3.270,00
32	Envelope kraft 26 x 32cm.	UNID	1800	R\$ 2,18	R\$ 3.924,00
33	Envelope kraft 47 x 37cm.	UNID	680	R\$ 2,98	R\$ 2.026,40
34	Estilete tipo faca, com lâmina larga retrátil.	UNID	120	R\$ 7,08	R\$ 849,60
35	Extrator de grampo espátulo 26/6 niquelado.	UNID	90	R\$ 6,53	R\$ 587,70
36	Fita adesiva transparente 50mm x 50m.	UNID	600	R\$ 11,86	R\$ 7.116,00
37	Fita adesiva transparente 12mm x 40m.	UNID	600	R\$ 8,36	R\$ 5.016,00
38	Fita adesiva dupla face 12 x 40.	UNID	420	R\$ 9,60	R\$ 4.032,00
39	Grampeador 26/6, capacidade para grampear 20 folhas, grande, cor preta com 20 cm.	UNID	144	R\$ 58,26	R\$ 8.389,44
40	Grampeador com capacidade para grampear 240 folhas 75g m ² dimensão 29,7l x 2536h, cor preta.	UNID	184	R\$ 225,87	R\$ 41.560,08
41	Grampos galvanizados 23/24, caixa com 1000 unidades.	CX	150	R\$ 46,57	R\$ 6.985,50
42	Grampo galvanizado 23/6 caixa com 5000 unidades.	CX	150	R\$ 48,48	R\$ 7.272,00
43	Grampo cobreado para grampeador 26/6, caixa com 1000.	CX	150	R\$ 12,38	R\$ 1.857,00
44	Lápis preto redondo grafite nº 02, caixa com 144.	UNID	480	R\$ 132,42	R\$ 63.561,60
45	Livro ata capa dura com 100	UNID	140	R\$ 24,43	R\$ 3.420,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

	folhas numeradas.				
46	Livro ata capa dura com 200 folhas numeradas.	UNID	100	R\$ 48,57	R\$ 4.857,00
47	Livro ata capa dura com 50 folhas numerada.	UNID	180	R\$ 24,38	R\$ 4.388,40
48	Livro protocolo correspondência ¼, com 100 folhas numeradas.	UNID	186	R\$ 28,80	R\$ 5.356,80
49	Marcador para quadro branco, cor preta, caixa com 10 unidades.	UNID	120	R\$ 44,75	R\$ 5.370,00
50	Marcador para quadro branco, cor azul, caixa com 10 unidades.	UNID	120	R\$ 44,75	R\$ 5.370,00
51	Marcador para quadro branco, cor vermelho, caixa com 10 unidades.	UNID	80	R\$ 44,75	R\$ 3.580,00
52	Organizador de documentos triplo office escritório.	UNID	120	R\$ 117,57	R\$ 14.108,40
53	Papel ofício formato A4, pacote com 500 fls.	RESMA	7798	R\$ 37,17	R\$ 289.851,66
54	Papel ofício formato A3, pacote com 500 fls.	RESMA	3000	R\$ 42,58	R\$ 127.740,00
55	Pasta A4 com orelha branca.	UNID	1560	R\$ 6,26	R\$ 9.765,60
56	Pasta catálogo cor preta com 100 plásticos com visor	UNID	180	R\$ 95,38	R\$ 17.168,40
57	Pasta plástica elástico polipropileno 27,5x20cm.	UNID	220	R\$ 6,32	R\$ 1.390,40
58	Pasta plástica A4 com 12 divisórias.	UNID	120	R\$ 36,30	R\$ 4.356,00
59	Pasta plástica polionda com elástico 20x245x335mm.	UNID	500	R\$ 7,52	R\$ 3.760,00
60	Pasta plástica polionda com elástico 55x245x340mm.	UNID	500	R\$ 14,55	R\$ 7.275,00
61	Pasta registradora, tipo arquivo de A – Z office largo	UNID	800	R\$ 54,12	R\$ 43.296,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

	visor, kit 04 unidades.				
62	Pasta suspensa marmorizada haste, completa 36 x 24cm.	UNID	1600	R\$ 5,28	R\$ 8.448,00
63	Pasta L transparente A4 pacote com 10 unidades.	PCT.	240	R\$ 15,25	R\$ 3.660,00
64	Pasta com aba e elástico 350 x 250mm (em cartão plastificado).	UNID	1350	R\$ 4,95	R\$ 6.682,50
65	Percevejo latonado com 100 unidades.	CX	374	R\$ 7,60	R\$ 2.842,40
66	Perfurador para papel, capacidade para 20 folhas, 02 furos.	UNID	110	R\$ 42,43	R\$ 4.667,30
67	Porta canetas triplo cristal	UNID	110	R\$ 24,90	R\$ 2.739,00
68	Prancheta escolar eucatex (ofício).	UNID	380	R\$ 10,53	R\$ 4.001,40
69	Prendedor de papel 51mm – caixa com 12 unidades, cor preta.	CX	60	R\$ 65,76	R\$ 3.945,60
70	Quadro branco moldura de alumínio 100 x 70.	UNID	30	R\$ 177,87	R\$ 5.336,10
71	Quadro de cortiça moldura de madeira 60 x 80	UNID	50	R\$ 129,90	R\$ 6.495,00
72	Régua poliestireno de 30cm.	UNID	360	R\$ 4,62	R\$ 1.663,20
73	Saco plástico transparente A4 com 04 furos – pacote com 100 unidades.	PCT	24	R\$ 62,61	R\$ 1.502,64
74	Tesoura multiuso. Cabo de resina termoplástica e lâmina em aço inox. Dimensões: 30x3x10 (c x l x a).	UNID	110	R\$ 18,30	R\$ 2.013,00
75	Tesoura escolar 10cm com lâminas de aço inox e cabo de polipropileno. Dimensões: - 16 x 8 x 2 cm (comprimento	UNID	110	R\$ 8,53	R\$ 938,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

	x largura x altura).				
76	Tinta para carimbo cor preta 40ml.	UNID	80	R\$ 13,27	R\$ 1.061,60
77	Tinta para carimbo cor vermelha 40ml.	UNID	80	R\$ 13,27	R\$ 1.061,60
Valor Global				R\$ 1.050.582,15	

4. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

- 4.1.** Os materiais deverão ser entregues em remessas parceladas, de acordo com a necessidade do setor requisitante.
- 4.2.** As entregas deverão ser realizadas dentro do prazo de até 15 (quinze) dias contados a partir da data de recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 4.3.** Deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde localizada na Rua Euclides Pereira Ninho nº 05, Qd: V – Bairro: Sopotó, Iguaba Grande/RJ.

5. DAS TÉCNICAS QUANTITATIVAS

- 5.1.** A quantidade solicitada foi baseada no consumo dos últimos 12 (doze) meses conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Und.	Qt. Solicitada nos últimos 12 (doze) meses	Qt. Estimada p/ os próximos 12 meses
1	Almofada para carimbo nº 3 tinta preta. Tecido longa duração e recarregável. Medidas: 6,6 x 10,8 cm. cor: preto.	UNID	27	33
2	Almofada para carimbo nº 3 tinta vermelha. Tecido de longa duração e recarregável. Medidas: 6,6 x 10,8 cm cor: vermelho.	UNID	27	33
3	Apagador para quadro branco de plástico e com feltro macio e resistente.	UNID	80	96
4	Apontador p/ lápis alumínio sem depósito	UNID	150	180
5	Bloco adesivo 38 x 50 mm 100 folhas cada. Amarelo (pacote com 04 unidades).	PCT	1.120	800
6	Borracha branca para escritório, nº 60.	UNID	1.250	1100
7	Caderno escolar pequeno em espiral, c/ 96 folhas, 148x210mm.	UNID	600	720



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

8	Caderno escolar grande em espiral, c/ 96 folhas, 203x280mm.	UNID	1.474	720
9	Caixa box para arquivo morto polionda, material plástico, cor verde.	UNID	1.808	1874
10	Calculadora de mesa, bateria solar 12 dígitos, eletrônica, tamanhos grandes.	UNID	80	96
11	Caneta esferográfica 0.7 tinta azul, caixa com 50 unidades.	CX	800	960
12	Caneta esferográfica 0.7 tinta preta, caixa com 50 unidades.	CX	269	322
13	Caneta esferográfica 0.7 tinta vermelha, caixa com 50 unidades.	CX	147	176
14	Caneta marca texto, cor amarela.	UNID	500	460
15	Caneta marca texto, cor laranja.	UNID	300	360
16	Caneta marca texto, cor verde.	UNID	300	360
17	Caneta hidrográfica preta ponta grossa, caixa com 12 unidades.	UNID	312	210
18	Caneta hidrográfica azul ponta grossa, caixa com 12 unidades.	UNID	300	210
19	Caneta hidrográfica vermelha ponta grossa caixa com 12 unidades.	UNID	300	210
20	Caneta permanente ponta 2.0, cor preta.	UNID	200	210
21	Clips para papeis em metal nº 2/0, caixa com 50 unidades.	CX	312	374
22	Clips para papeis em metal nº 4/0, caixa com 50 unidades.	CX	312	374
23	Clips para papeis em metal nº 6/0, caixa com 50 unidades.	CX	312	374
24	Cola líquida branca 90g.	UNID	625	750
25	Cola bastão 10g.	UNID	450	540
26	Colchete latonado nº 08, caixa com 72 unidades.	CX	70	84
27	Colchete latonado nº 12, caixa com 72 unidades.	CX	70	84
28	Corretor em fita 5mmx10m.	UNID	350	420
29	Elástico tipo látex 25g.	CX	556	667
30	Envelope kraft pardo 176 x 250mm.	UNID	2.187	800



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

31	Envelope pardo tipo saco cor ouro 24 x 32 cm.	UNID	1.250	1500
32	Envelope kraft 26 x 32cm.	UNID	1.876	1800
33	Envelope kraft 47 x 37cm.	UNID	1.562	680
34	Estilete tipo faca, com lâmina larga retrátil.	UNID	100	120
35	Extrator de grampo espátulo 26/6 niquelado.	UNID	100	90
36	Fita adesiva transparente 50mm x 50m.	UNID	500	600
37	Fita adesiva transparente 12mm x 40m.	UNID	500	600
38	Fita adesiva dupla face 12 x 40.	UNID	350	420
39	Grampeador 26/6, capacidade para grampear 20 folhas, grande, cor preta com 20 cm.	UNID	120	144
40	Grampeador com capacidade para grampear 240 folhas 75g m ² dimensão 29,7l x 2536h, cor preta.	UNID	154	184
41	Grampos galvanizados 23/24, caixa com 1000 unidades.	CX	125	150
42	Grampo galvanizado 23/6 caixa com 5000 unidades.	CX	125	150
43	Grampo cobreado para grampeador 26/6, caixa com 1000.	CX	125	150
44	Lápis preto redondo grafite nº 02, caixa com 144.	UNID	400	480
45	Livro ata capa dura com 100 folhas numeradas.	UNID	300	140
46	Livro ata capa dura com 200 folhas numeradas.	UNID	300	100
47	Livro ata capa dura com 50 folhas numerada.	UNID	300	180
48	Livro protocolo correspondência ¼, com 100 folhas numeradas.	UNID	200	186
49	Marcador para quadro branco, cor preta, caixa com 10 unidades.	UNID	100	120
50	Marcador para quadro branco, cor azul, caixa com 10 unidades.	UNID	100	120



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

51	Marcador para quadro branco, cor vermelho, caixa com 10 unidades.	UNID	100	80
52	Organizador de documentos triplo office escritório.	UNID	120	120
53	Papel ofício formato A4, pacote com 500 fls.	RESMA	6.499	7798
54	Papel ofício formato A3, pacote com 500 fls.	RESMA	-	3000
55	Pasta A4 com orelha branca.	UNID	1.300	1560
56	Pasta catálogo cor preta com 100 plásticos com visor	UNID	150	180
57	Pasta plástica elástico polipropileno 27,5x20cm.	UNID	200	220
58	Pasta plástica A4 com 12 divisórias.	UNID	100	120
59	Pasta plástica polionda com elástico 20x245x335mm.	UNID	500	500
60	Pasta plástica polionda com elástico 55x245x340mm.	UNID	500	500
61	Pasta registradora, tipo arquivo de A – Z office largo visor, kit 04 unidades.	UNID	2.000	800
62	Pasta suspensa marmorizada haste, completa 36 x 24cm.	UNID	2.190	1600
63	Pasta L transparente A4 pacote com 10 unidades.	PCT.	250	240
64	Pasta com aba e elástico 350 x 250mm (em cartão plastificado).	UNID	1.125	1350
65	Percevejo latonado com 100 unidades.	CX	312	374
66	Perfurador para papel, capacidade para 20 folhas, 02 furos.	UNID	150	110
67	Porta canetas triplo cristal	UNID	300	110
68	Prancheta escolar eucatex (ofício).	UNID	625	380
69	Prendedor de papel 51mm – caixa com 12 unidades, cor preta.	CX	50	60
70	Quadro branco moldura de alumínio 100 x 70.	UNID	50	30
71	Quadro de cortiça moldura de madeira 60 x 80	UNID	50	50
72	Régua poliestireno de 30cm.	UNID	300	360



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

73	Saco plástico transparente A4 com 04 furos – pacote com 100 unidades.	PCT	20	24
74	Tesoura multiuso. Cabo de resina termoplástica e lâmina em aço inox. Dimensões: 30x3x10 (c x l x a).	UNID	150	110
75	Tesoura escolar 10cm com lâminas de aço inox e cabo de polipropileno. Dimensões: - 16 x 8 x 2 cm (comprimento x largura x altura).	UNID	300	110
76	Tinta para carimbo cor preta 40ml.	UNID	100	80
77	Tinta para carimbo cor vermelha 40ml.	UNID	100	80

5.2. Os itens que não atenderam satisfatoriamente as necessidades desta secretaria foram solicitados com margem de segurança de 5% até 25%:

Item	Descrição	Und.	Qty. Solicitada nos últimos 12 (doze) meses	Qty. Estimada p/ os próximos 12 meses	Margem de segurança
1	Almofada para carimbo nº 3 tinta preta. Tecido longa duração e recarregável. Medidas: 6,6 x 10,8 cm. cor: preto.	UNID	27	33	25%
2	Almofada para carimbo nº 3 tinta vermelha. Tecido de longa duração e recarregável. Medidas: 6,6 x 10,8 cm cor: vermelho.	UNID	27	33	25%
3	Apagador para quadro branco de plástico e com feltro macio e resistente.	UNID	80	96	20%
4	Apontador p/ lápis alumínio sem depósito	UNID	150	180	20%
7	Caderno escolar pequeno em espiral, c/ 96 folhas, 148x210mm.	UNID	600	720	20%
10	Calculadora de mesa, bateria solar 12 dígitos, eletrônica, tamanhos grandes.	UNID	80	96	20%
11	Caneta esferográfica 0.7 tinta azul, caixa com 50 unidades.	CX	800	960	20%
12	Caneta esferográfica 0.7 tinta preta, caixa com 50 unidades.	CX	269	322	20%



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

13	Caneta esferográfica 0.7 tinta vermelha, caixa com 50 unidades.	CX	147	176	20%
15	Caneta marca texto, cor laranja.	UNID	300	360	20%
16	Caneta marca texto, cor verde.	UNID	300	360	20%
20	Caneta permanente ponta 2.0, cor preta.	UNID	200	210	5%
21	Clips para papeis em metal nº 2/0, caixa com 50 unidades.	CX	312	374	20%
22	Clips para papeis em metal nº 4/0, caixa com 50 unidades.	CX	312	374	20%
23	Clips para papeis em metal nº 6/0, caixa com 50 unidades.	CX	312	374	20%
24	Cola líquida branca 90g.	UNID	625	750	20%
25	Cola bastão 10g.	UNID	450	540	20%
26	Colchete latonado nº 08, caixa com 72 unidades.	CX	70	84	20%
27	Colchete latonado nº 12, caixa com 72 unidades.	CX	70	84	20%
28	Corretor em fita 5mmx10m.	UNID	350	420	20%
29	Elástico tipo látex 25g.	CX	556	667	20%
31	Envelope pardo tipo saco cor ouro 24 x 32 cm.	UNID	1.250	1500	20%
34	Estilete tipo faca, com lâmina larga retrátil.	UNID	100	120	20%
36	Fita adesiva transparente 50mm x 50m.	UNID	500	600	20%
37	Fita adesiva transparente 12mm x 40m.	UNID	500	600	20%
38	Fita adesiva dupla face 12 x 40.	UNID	350	420	20%
39	Grampeador 26/6, capacidade para grampear 20 folhas, grande, cor preta com 20 cm.	UNID	120	144	20%
40	Grampeador com capacidade para grampear 240 folhas 75g m ² dimensão 29,7l x 2536h, cor preta.	UNID	154	184	20%
41	Grampos galvanizados 23/24, caixa com 1000 unidades.	CX	125	150	20%



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

42	Grampo galvanizado 23/6 caixa com 5000 unidades.	CX	125	150	20%
43	Grampo cobreado para grampeador 26/6, caixa com 1000.	CX	125	150	20%
44	Lápis preto redondo grafite nº 02, caixa com 144.	UNID	400	480	20%
49	Marcador para quadro branco, cor preta, caixa com 10 unidades.	UNID	100	120	20%
50	Marcador para quadro branco, cor azul, caixa com 10 unidades.	UNID	100	120	20%
53	Papel ofício formato A4, pacote com 500 fls.	RESMA	6.499	7798	20%
55	Pasta A4 com orelha branca.	UNID	1.300	1560	20%
56	Pasta catálogo cor preta com 100 plásticos com visor	UNID	150	180	20%
57	Pasta plástica elástico polipropileno 27,5x20cm.	UNID	200	220	10%
58	Pasta plástica A4 com 12 divisórias.	UNID	100	120	20%
64	Pasta com aba e elástico 350 x 250mm (em cartão plastificado).	UNID	1.125	1350	20%
65	Percevejo latonado com 100 unidades.	CX	312	374	20%
69	Prendedor de papel 51mm – caixa com 12 unidades, cor preta.	CX	50	60	20%
72	Régua poliestireno de 30cm.	UNID	300	360	20%
73	Saco plástico transparente A4 com 04 furos – pacote com 100 unidades.	PCT	20	24	20%

5.3. Os itens que atenderam satisfatoriamente foram solicitados com as mesmas quantidades dos últimos 12 (doze) meses:

Item	Descrição	Und.	Qt. Solicitada nos últimos 12 (doze) meses	Qt. Estimada p/ os próximos 12 meses
------	-----------	------	--	--------------------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

52	Organizador de documentos triplo office escritório.	UNID	120	120
59	Pasta plástica polionda com elástico 20x245x335mm.	UNID	500	500
60	Pasta plástica polionda com elástico 55x245x340mm.	UNID	500	500
71	Quadro de cortiça moldura de madeira 60 x 80	UNID	50	50

5.4. Os itens que foram solicitados com quantidade inferior à dos últimos 12 (doze) meses justificam-se pela utilização destes que foi menor do que o estimado:

Item	Descrição	Und.	Qnt. Solicitada nos últimos 12 (doze) meses	Qnt. Estimada p/ os próximos 12 meses
5	Bloco adesivo 38 x 50 mm 100 folhas cada. Amarelo (pacote com 04 unidades).	PCT	1.120	800
6	Borracha branca para escritório, nº 60.	UNID	1.250	1100
8	Caderno escolar grande em espiral, c/ 96 folhas, 203x280mm.	UNID	1.474	720
14	Caneta marca texto, cor amarela.	UNID	500	460
17	Caneta hidrográfica preta ponta grossa, caixa com 12 unidades.	UNID	312	210
18	Caneta hidrográfica azul ponta grossa, caixa com 12 unidades.	UNID	300	210
19	Caneta hidrográfica vermelha ponta grossa caixa com 12 unidades.	UNID	300	210
30	Envelope kraft pardo 176 x 250mm.	UNID	2.187	800
32	Envelope kraft 26 x 32cm.	UNID	1.876	1800
33	Envelope kraft 47 x 37cm.	UNID	1.562	680
35	Extrator de grampo espátulo 26/6 niquelado.	UNID	100	90
45	Livro ata capa dura com 100 folhas numeradas.	UNID	300	140
46	Livro ata capa dura com 200 folhas numeradas.	UNID	300	100
47	Livro ata capa dura com 50 folhas numerada.	UNID	300	180
48	Livro protocolo correspondência ¼, com 100 folhas numeradas.	UNID	200	186
51	Marcador para quadro branco, cor vermelho, caixa com 10 unidades.	UNID	100	80



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

61	Pasta registradora, tipo arquivo de A – Z office largo visor, kit 04 unidades.	UNID	2.000	800
62	Pasta suspensa marmorizada haste, completa 36 x 24cm.	UNID	2.190	1600
63	Pasta L transparente A4 pacote com 10 unidades.	PCT.	250	240
66	Perfurador para papel, capacidade para 20 folhas, 02 furos.	UNID	150	110
67	Porta canetas triplo cristal	UNID	300	110
68	Prancheta escolar eucatex (ofício).	UNID	625	380
70	Quadro branco moldura de alumínio 100 x 70.	UNID	50	30
74	Tesoura multiuso. Cabo de resina termoplástica e lâmina em aço inox. Dimensões: 30x3x10 (c x l x a).	UNID	150	110
75	Tesoura escolar 10cm com lâminas de aço inox e cabo de polipropileno. Dimensões: - 16 x 8 x 2 cm (comprimento x largura x altura).	UNID	300	110
76	Tinta para carimbo cor preta 40ml.	UNID	100	80
77	Tinta para carimbo cor vermelha 40ml.	UNID	100	80

5.5.O item 54 não foi solicitado nos anos anteriores, porém, levando em consideração que foram adquiridas 6 impressoras com função de impressão A3 para atender as demandas da Administração (1), Vigilância em saúde (2), Planejamento (1) e Atenção Básica (2), incluímos no presente processo em quantidade estimada baseada no volume de impressões em que:

Setor	Quantidade
Administração	500
Vigilância em Saúde	1.000
Planejamento	500
Atenção Básica	1.000
Total	3.000

6. DAS CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

6.1.Serão armazenados no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde em local adequado, livre de umidade e exposição à luz solar, visando manter a qualidade dos produtos, observando o limite máximo de empilhamento.

7. DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

7.1.Serão recebidos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

7.1.1. Provisoriamente: a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, no Edital e no Contrato;

7.1.2. Definitivamente: após a verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, no Edital e no Contrato;

8. DA ESTIMATIVA DE PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

8.1. O valor global estimado para a contratação é de R\$ 1.050.582,15 (um milhão, cinquenta mil, quinhentos e oitenta e dois reais e quinze centavos).

8.2. Correrá sob a conta orçamentária abaixo:

Código Orçamentário	Elemento
10.305.0006.2033	3390300000
10.122.0006.2000	
10.301.0006.2029	
10.302.0006.2030	

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal eletrônica constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);

9.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir ou remover, às suas expensas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, o produto com avarias ou defeitos;

9.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

9.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

9.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoas, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9.9. Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Receber provisoriamente os materiais, disponibilizando local, data e horário;

10.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

10.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

10.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

11. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

11.1. A fiscalização será exercida por servidor que será designado posteriormente para fins de emissão de Termo de Contrato, a quem competirá dirimir todas as dúvidas que surgirem durante a execução da contratação e de tudo dará ciência a Administração.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado após a emissão da Nota de Empenho, em até 30 (trinta) dias após emissão da Nota Fiscal Eletrônica devidamente atestada por dois servidores, sendo um deles o fiscal do processo.

12.2. A empresa deverá enviar para o e-mail **pagamentos.sms@iguaba.rj.gov.br** a Nota Fiscal Eletrônica, o Requerimento de Pagamento e as Certidões pertinentes.

12.2.1. O Requerimento de Pagamento deverá conter:

12.2.1.1. Dados cadastrais da empresa;

12.2.1.2. Nº da nota fiscal e o valor a ser pago;

12.2.1.3. Dados Bancários da empresa.

12.2.2. As certidões:

12.2.2.1. Regularidade do Empregador (FGTS);

12.2.2.2. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

12.2.2.3. Certidão de Débitos Trabalhistas.

13. DA VIGÊNCIA

13.1. Terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: **1159/2023**
FOLHA: _____
RUB: _____

14. DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

14.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da contratação são aquelas previstas no Instrumento Contratual e na Lei Federal nº 8.666/1993 e 10.520/2022.

Iguaba Grande, 01 de dezembro de 2023.

Elaborado por:

Marco Antônio Salgueiro Donato

Diretor – DEMAD/SMS

Mat.: 33324

De Acordo:

Carla Cristina Alves Valle Freire

Secretaria Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: **1159/2023**
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO II – (MODELO) CREDENCIAMENTO

Modalidade: Pregão Presencial nº 069/2023.

Processo Administrativo nº 1159/2023.

Em atendimento ao disposto no processo de licitação supra, credenciamos o Sr(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º e CPF n.º, para representar a empresa inscrita no CNPJ sobre o nº, no referido processo, com plenos poderes para apresentar proposta, formular lances, negociar preços, juntar documentos, tomar deliberações, prestar quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários, interpor e/ou desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

..... de de 20__.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome

Carteira de Identidade

Cargo

Carimbo da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: **1159/2023**
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO III – (MODELO) DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Modalidade: Pregão Presencial nº 069/2023.

Processo Administrativo nº 1159/2023.

A _____ (razão social da empresa), com sede a _____ (endereço) inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade de Pregão Presencial nº 069/2023 da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Iguaba Grande- RJ.

..... de de 20__.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome

Carteira de Identidade

Cargo

Carimbo da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAÇU GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO IV – (MODELO) PROPOSTA COMERCIAL

Modalidade: Pregão Presencial nº 069/2023.

Processo Administrativo nº 1159/2023.

Menor Valor Unitário

Estamos encaminhando a proposta de preço para o **Registro de Preços para fornecimento Materiais de Expediente** para atender as demandas administrativas dos setores e unidades pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde.

Para tanto informamos que a validade da mesma é de 60 (sessenta) dias.

Item	Descrição	Und.	Qty.	Valor Unit.	Valor total	Marca
1	Almofada para carimbo nº 3 tinta preta. Tecido longa duração e recarregável. Medidas: 6,6 x 10,8 cm. Cor: preto.	UNID	33	R\$	R\$	
2	Almofada para carimbo nº 3 tinta vermelha. Tecido de longa duração e recarregável. Medidas: 6,6 x 10,8 cm cor: vermelho.	UNID	33	R\$	R\$	
3	Apagador para quadro branco de plástico e com feltro macio e resistente.	UNID	96	R\$	R\$	
4	Apontador p/ lápis alumínio sem depósito	UNID	180	R\$	R\$	
5	Bloco adesivo 38 x 50 mm 100 folhas cada. Amarelo (pacote com 04 unidades).	PCT	800	R\$	R\$	
6	Borracha branca para escritório, nº 60.	UNID	1100	R\$	R\$	
7	Caderno escolar pequeno em espiral, c/ 96 folhas, 148x210mm.	UNID	720	R\$	R\$	
8	Caderno escolar grande	UNID	720	R\$	R\$	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

	em espiral, c/ 96 folhas, 203x280mm.					
9	Caixa box para arquivo morto polionda, material plástico, cor verde.	UNID	1874	R\$	R\$	
10	Calculadora de mesa, bateria solar 12 dígitos, eletrônica, tamanhos grandes.	UNID	96	R\$	R\$	
11	Caneta esferográfica 0.7 tinta azul, caixa com 50 unidades.	CX	960	R\$	R\$	
12	Caneta esferográfica 0.7 tinta preta, caixa com 50 unidades.	CX	322	R\$	R\$	
13	Caneta esferográfica 0.7 tinta vermelha, caixa com 50 unidades.	CX	176	R\$	R\$	
14	Caneta marca texto, cor amarela.	UNID	460	R\$	R\$	
15	Caneta marca texto, cor laranja.	UNID	360	R\$	R\$	
16	Caneta marca texto, cor verde.	UNID	360	R\$	R\$	
17	Caneta hidrográfica preta ponta grossa, caixa com 12 unidades.	UNID	210	R\$	R\$	
18	Caneta hidrográfica azul ponta grossa, caixa com 12 unidades.	UNID	210	R\$	R\$	
19	Caneta hidrográfica vermelha ponta grossa caixa com 12 unidades.	UNID	210	R\$	R\$	
20	Caneta permanente ponta 2.0, cor preta.	UNID	210	R\$	R\$	
21	Clips para papeis em metal	CX	374	R\$	R\$	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

	n° 2/0, caixa com 50 unidades.					
22	Clips para papeis em metal n° 4/0, caixa com 50 unidades.	CX	374	R\$	R\$	
23	Clips para papeis em metal n° 6/0, caixa com 50 unidades.	CX	374	R\$	R\$	
24	Cola liquida branca 90g.	UNID	750	R\$	R\$	
25	Cola bastão 10g.	UNID	540	R\$	R\$	
26	Colchete latonado nº 08, caixa com 72 unidades.	CX	84	R\$	R\$	
27	Colchete latonado nº 12, caixa com 72 unidades.	CX	84	R\$	R\$	
28	Corretor em fita 5mmx10m.	UNID	420	R\$	R\$	
29	Elástico tipo látex 25g.	CX	667	R\$	R\$	
30	Envelope kraft pardo 176 x 250mm.	UNID	800	R\$	R\$	
31	Envelope pardo tipo saco cor ouro 24 x 32 cm.	UNID	1500	R\$	R\$	
32	Envelope kraft 26 x 32cm.	UNID	1800	R\$	R\$	
33	Envelope kraft 47 x 37cm.	UNID	680	R\$	R\$	
34	Estilete tipo faca, com lâmina larga retrátil.	UNID	120	R\$	R\$	
35	Extrator de grampo espátulo 26/6 niquelado.	UNID	90	R\$	R\$	
36	Fita adesiva transparente 50mm x 50m.	UNID	600	R\$	R\$	
37	Fita adesiva transparente 12mm x 40m.	UNID	600	R\$	R\$	
38	Fita adesiva dupla face 12 x 40.	UNID	420	R\$	R\$	
39	Grampeador 26/6, capacidade para grampear 20 folhas, grande, cor	UNID	144	R\$	R\$	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

	preta com 20 cm.					
40	Grampeador com capacidade para grampear 240 folhas 75g m ² dimensão 29,7l x 2536h, cor preta.	UNID	184	R\$	R\$	
41	Grampos galvanizados 23/24, caixa com 1000 unidades.	CX	150	R\$	R\$	
42	Grampo galvanizado 23/6 caixa com 5000 unidades.	CX	150	R\$	R\$	
43	Grampo cobreado para grampeador 26/6, caixa com 1000.	CX	150	R\$	R\$	
44	Lápis preto redondo grafite n° 02, caixa com 144.	UNID	480	R\$	R\$	
45	Livro ata capa dura com 100 folhas numeradas.	UNID	140	R\$	R\$	
46	Livro ata capa dura com 200 folhas numeradas.	UNID	100	R\$	R\$	
47	Livro ata capa dura com 50 folhas numerada.	UNID	180	R\$	R\$	
48	Livro protocolo correspondência ¼, com 100 folhas numeradas.	UNID	186	R\$	R\$	
49	Marcador para quadro branco, cor preta, caixa com 10 unidades.	UNID	120	R\$	R\$	
50	Marcador para quadro branco, cor azul, caixa com 10 unidades.	UNID	120	R\$	R\$	
51	Marcador para quadro branco, cor vermelho, caixa com 10 unidades.	UNID	80	R\$	R\$	
52	Organizador de	UNID	120	R\$	R\$	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

	documentos triplo office escritório.					
53	Papel ofício formato A4, pacote com 500 fls.	RESMA	7798	R\$	R\$	
54	Papel ofício formato A3, pacote com 500 fls.	RESMA	3000	R\$	R\$	
55	Pasta A4 com orelha branca.	UNID	1560	R\$	R\$	
56	Pasta catálogo cor preta com 100 plásticos com visor	UNID	180	R\$	R\$	
57	Pasta plástica elástico polipropileno 27,5x20cm.	UNID	220	R\$	R\$	
58	Pasta plástica A4 com 12 divisórias.	UNID	120	R\$	R\$	
59	Pasta plástica polionda com elástico 20x245x335mm.	UNID	500	R\$	R\$	
60	Pasta plástica polionda com elástico 55x245x340mm.	UNID	500	R\$	R\$	
61	Pasta registradora, tipo arquivo de A – Z office largo visor, kit 04 unidades.	UNID	800	R\$	R\$	
62	Pasta suspensa marmorizada haste, completa 36 x 24cm.	UNID	1600	R\$	R\$	
63	Pasta L transparente A4 pacote com 10 unidades.	PCT.	240	R\$	R\$	
64	Pasta com aba e elástico 350 x 250mm (em cartão plastificado).	UNID	1350	R\$	R\$	
65	Percevejo latonado com 100 unidades.	CX	374	R\$	R\$	
66	Perfurador para papel,	UNID	110	R\$	R\$	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

	capacidade para 20 folhas, 02 furos.					
67	Porta canetas triplo cristal	UNID	110	R\$	R\$	
68	Prancheta escolar eucatex (ofício).	UNID	380	R\$	R\$	
69	Prendedor de papel 51mm – caixa com 12 unidades, cor preta.	CX	60	R\$	R\$	
70	Quadro branco moldura de alumínio 100 x 70.	UNID	30	R\$	R\$	
71	Quadro de cortiça moldura de madeira 60 x 80	UNID	50	R\$	R\$	
72	Régua poliestireno de 30cm.	UNID	360	R\$	R\$	
73	Saco plástico transparente A4 com 04 furos – pacote com 100 unidades.	PCT	24	R\$	R\$	
74	Tesoura multiuso. Cabo de resina termoplástica e lâmina em aço inox. Dimensões: 30x3x10 (c x l x a).	UNID	110	R\$	R\$	
75	Tesoura escolar 10cm com lâminas de aço inox e cabo de polipropileno. Dimensões: - 16 x 8 x 2 cm (comprimento x largura x altura).	UNID	110	R\$	R\$	
76	Tinta para carimbo cor preta 40ml.	UNID	80	R\$	R\$	
77	Tinta para carimbo cor vermelha 40ml.	UNID	80	R\$	R\$	
Valor Global				R\$		

Dados da Proponente:

CNPJ Nº :

Telefone/celular:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: **1159/2023**
FOLHA: _____
RUB: _____

Fax:

Endereço Eletrônico:

Dados Bancários:

Data:

....., de de 20__.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome

Carteira de Identidade

Cargo

Carimbo da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: **1159/2023**
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO V – (MODELO) DECLARAÇÃO DE MENOR EMPREGADO (Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal)

Modalidade: Pregão Presencial nº 069 /2023.

Processo Administrativo nº 1159/2023.

PESSOA JURÍDICA

(nome da empresa), /CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). (nome do representante), portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

..... de de 20__.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome

Carteira de Identidade

Cargo

Carimbo da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: **1159/2023**
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO VI – (MODELO) DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

Modalidade: Pregão Presencial nº 069 /2023.

Processo Administrativo nº 1159/2023.

A firma / Empresa _____, sediada na rua _____, n.º _____, _____(cidade) (estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J) sob n.º _____ por seu representante legal (Diretor gerente, Proprietário, etc.) DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inexistindo até a presente data fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

..... de de 20__.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome

Carteira de Identidade

Cargo

Carimbo da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO VII – (Modelo) AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

Modalidade: Pregão Presencial nº 069 /2023.

Processo Administrativo nº 1159/2023.

Fornecedor:

Endereço:

CNPJ:

1. **Objeto:** A presente destina-se à _____ conforme Edital de Pregão n.º __, Registro de Preço.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL

2. Do pagamento

2.1. A nota fiscal deverá ser apresentada no ato da entrega dos materiais, a fim de ser atestada por 02 (dois) servidores e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias;

2.2. A Prefeitura Municipal de Iguaba Grande somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

2.3. ***“Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações:***

1 - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios” (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

2.4. Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal No. 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 106, de 31 de julho de 2003 e Protocolo ICMS 42/2009 (NF-e), combinada com a correspondente lei municipal do local de prestação dos serviços, com as alterações e regulamentações posteriores.

2.5. Para cada Autorização Para Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal, com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação e conseqüentemente lançado na Ata de Registro de Preços.

Os direitos e responsabilidades das partes, as sanções cabíveis e as hipóteses de rescisão são os constantes do Edital de Licitação Pregão nº. ____/20__.

Iguaba Grande, ____ de _____ de 20__.

Secretario de _____

Pela empresa: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO

O MUNICÍPIO DE IGUABA GRANDE/FUNDO MUNICIPAL DE XXX, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. XXXX, com sede na Rua XXX, nº XX, bairro XXX, Iguaba Grande/RJ, CEP 28.960-000, neste ato representado pelo SECRETÁRIO MUNICIPAL DE XXX, Sr. XXX, portador da carteira de identidade nº. XXX e inscrito no CPF sob o nº. XXX, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa XXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XXX, com sede na XXX, neste ato representada pelo Sr. XXX, portador da carteira de identidade nº. XXX e inscrito no CPF sob o nº. XXX, doravante denominado CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, que vincula-se ao Edital e Anexos do Pregão Presencial nº XXXX, bem como a proposta da contratada, constantes no Processo Administrativo nº XXXX, originado na Secretaria Municipal de Gestora do Contrato e fundamenta-se na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7.892/2013, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de XXX, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2 Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR
1				
2				
3				
...				

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1 O valor global do presente contrato é de R\$ XXXX (valor por extenso).

2.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da entrega do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS

3.1 O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de XXXX, conforme fixado no Termo de Referência, com início na data de XXXX e encerramento em XXXX, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

3.2 O prazo de entrega dos itens é de até XXX, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento (AFO) pela CONTRATADA.

3.3 Os prazos de entrega e vigência do contrato poderão ser prorrogados, **excepcionalmente**, nas hipóteses do art. 57, §1º, da Lei Federal 8.666/1993 e será precedido da correspondente adequação do cronograma físico-financeiro, bem como de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste, devendo ser formalizada nos autos do processo administrativo.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

4.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de **20XX**, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 O presente contrato será fiscalizado pelo(a) servidor(a) **XXXX**, matrícula **XXXX**, inscrito no CPF sob o nº **XXXX**.

CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

6.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

6.2 As regras acerca do reajustamento de preços do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 A nota fiscal deverá ser apresentada após a execução do objeto, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias.

7.2 A **CONTRATANTE**, somente efetuará o pagamento à **CONTRATADA**, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas.

7.3 Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações:

I - Destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios” (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda).

7.4 Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da **CONTRATADA**, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal Nº. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal Nº. 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar Nº. 106, de 31 de julho de 2003 e Protocolo ICMS 42/2009 (NF-e), combinada com a correspondente lei municipal do local da entrega do objeto, com as alterações e regulamentações posteriores.

7.5 Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da **CONTRATANTE**, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

7.6 O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário(a) Municipal de Fazenda.

7.7 Caso a **CONTRATANTE** efetue pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

7.8 No caso de a **CONTRATADA** ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do art. 4º ou como pessoa jurídica amparada por medida judicial constante do art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte.

7.9 Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8. A CONTRATANTE obriga-se a:

8.1 Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com o Edital e seus anexos.

8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, previstas no presente Contrato, no Edital e seus anexos, bem como na sua proposta.

8.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à Autoridade Competente para as providências cabíveis.

8.4 Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

8.5 Pagar à CONTRATADA o valor resultante da entrega do objeto, na forma do estabelecido no presente contrato.

8.6 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.7 A CONTRATANTE obriga-se ainda a cumprir o previsto no Termo de Referência, anexo do Edital e que não tenha sido mencionado no presente termo.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9. A CONTRATADA obriga-se a:

9.1 Fornecer os itens de acordo com a quantidade, qualidade e demais especificações estabelecidas no presente Contrato, Termo de Referência, bem como de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

9.2 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo estipulado no Termo de Referência, anexo do Edital, os objetos entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração.

9.3 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros.

9.4 Apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para prestar os serviços contratados, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá.

9.5 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

- 9.6** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas, quando for o caso.
- 9.7** Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços prestados.
- 9.8** Não permitir a utilização de trabalho com menor de idade.
- 9.9** Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.
- 9.10** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco nas especificações de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.11** Verificar a viabilidade da adoção de critérios de sustentabilidade (ambiental, econômica e social) como responsabilidade.
- 9.12** Permitir a Administração Pública que o fiscal do contrato tenha livre trânsito nas dependências da empresa contratada para acompanhamento dos serviços que estiverem sendo executados.
- 9.13** Enviar mensalmente a seguinte documentação, conforme IN nº 001/17 SMCI:
- 9.13.1** Certidão Negativa de Débito referente a tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdência – CND.
- 9.13.2** Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.
- 9.13.3** Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.
- 9.13.4** Certidão Negativa de Tributos Municipais (empresas sediadas no município).
- 9.14** A CONTRATANTE não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano na indenização a terceiros em decorrência de atos da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 9.15** Entregar os itens acondicionados em embalagens próprias para cada material e transportados adequadamente dentro das normas e condições de higiene exigidas pela Vigilância Sanitária.
- 9.16** Não caucionar ou utilizar o presente instrumento para qualquer operação financeira.
- 9.17** Não interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.
- 9.18** A CONTRATADA se obriga a respeitar o sigilo absoluto, quando for o caso, observando os termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD – Lei nº 13.709/2018.
- 9.19** A CONTRATADA obriga-se ainda a cumprir o previsto no Termo de Referência, anexo do Edital e que não tenha sido mencionado no presente termo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

10.1 É vedada a subcontratação parcial/total do objeto, salvo nas hipóteses autorizadas pela Contratante, conforme previsto no Termo de Referência e Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1 O recebimento provisório do objeto será efetuado pela CONTRATANTE, nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº. 8666/93.

11.2 Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os itens foram entregues em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a CONTRATADA, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

11.3 O recebimento definitivo dos materiais será efetuado pelo fiscal do contrato designado pela Secretaria Gestora do contrato, no prazo previsto no termo de referência, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas neste Termo.

11.4 O recebimento provisório ou definitivo dos itens pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Termo.

11.5 A garantia dos materiais fornecidos será de 03 (três) meses, no mínimo, contados a partir da data de sua entrega. Caso a garantia de fábrica seja maior que o mínimo exigido neste termo, será adotada aquela como correta.

11.6 Os itens serão entregues de forma fracionada, conforme cronograma de entrega elaborado de acordo com a necessidade da Secretaria Requisitante.

11.7 Os itens devem ser acondicionados em embalagens próprias para cada material e transportados adequadamente dentro das normas e condições de higiene exigidas pela Vigilância Sanitária.

11.8 As entregas serão realizadas de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, na sede da Secretaria Gestora do contrato, cujo endereço é na Rua XXX, bairro XXX, nº XXX, Iguaba Grande/RJ, CEP 28960-000.

11.9 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Ressalvados os casos fortuitos e casos de força maior, devidamente comprovados a juízo da CONTRATANTE, será aplicada à CONTRATADA multa de mora de **1%** (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na entrega dos itens solicitados.

12.1.1 A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste termo.

12.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

12.2.1 Advertência;

12.2.2 Multa administrativa graduável, conforme a gravidade da infração, não podendo, no entanto, o seu valor total, exceder ao equivalente a **20%** (vinte por cento) do valor do Contrato.

12.2.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

12.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

12.3 As multas, aplicadas após regular processo administrativo, serão descontadas da garantia prestada pelo contratado.

12.4 Se as multas forem de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

12.5 Caso a CONTRATADA não tenha oferecido garantia, as multas que lhe forem impostas em decorrência deste Contrato deverão ser pagas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sob pena de rescisão unilateral do Contrato.

12.6 As sanções previstas nos itens 12.2.1, 12.2.3 e 12.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com a do item 12.2.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação recebida.

12.7 A sanção estabelecida no item 12.2.4 é de competência exclusiva do Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

12.8 São considerados casos fortuitos ou casos de força maior, para isenção de multas, quando o atraso na execução do objeto decorrer de:

12.8.1 Calamidade Pública.

12.8.2 Outros que se enquadrem no conceito do art. 393 do Código Civil Brasileiro, devidamente comprovadas por laudo pericial do Município.

12.9 A cobrança judicial de quaisquer quantias devidas ao CONTRATANTE e decorrentes do presente termo far-se-á pelo processo de execução fiscal.

12.10 Se a CONTRATANTE tiver que ingressar em Juízo, a CONTRATADA responderá pelos honorários de advogado, fixados, desde já, em 20% (vinte por cento) do valor da causa, além de eventuais despesas direta ou indiretamente relacionadas com a cobrança prevista no item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

13.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

13.1.1 Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

13.1.2 Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.3.3 Indenizações e multas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

13.4 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação de rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

14.1 O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com o prévio e expresso consentimento do CONTRATANTE, sob pena de imediata rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, na Imprensa Oficial, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 Fica eleito o foro da Comarca Iguaba Grande com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente termo de contrato em 02 (duas) vias de igual teor e na presença das suas testemunhas abaixo subscritas.

Iguaba Grande, XXX de XXX de 20XX.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE XXX
CONTRATANTE

EMPRESA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____ CPF: _____

2. _____ CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO IX – VALOR MÁXIMO PROPOSTO PELA ADMINISTRAÇÃO

Modalidade: Pregão Presencial nº 069 /2023.

Processo Administrativo nº 1159/2023.

Item	Descrição	Und.	Qnt.	Valor Unit.	Valor total
1	Almofada para carimbo nº 3 tinta preta. Tecido longa duração e recarregável. Medidas: 6,6 x 10,8 cm. Cor: preto.	UNID	33	R\$ 11,82	R\$ 390,06
2	Almofada para carimbo nº 3 tinta vermelha. Tecido de longa duração e recarregável. Medidas: 6,6 x 10,8 cm cor: vermelho.	UNID	33	R\$ 11,82	R\$ 390,06
3	Apagador para quadro branco de plástico e com feltro macio e resistente.	UNID	96	R\$ 19,00	R\$ 1.824,00
4	Apontador p/ lápis alumínio sem depósito	UNID	180	R\$ 4,68	R\$ 842,40
5	Bloco adesivo 38 x 50 mm 100 folhas cada. Amarelo (pacote com 04 unidades).	PCT	800	R\$ 22,15	R\$ 17.720,00
6	Borracha branca para escritório, nº 60.	UNID	1100	R\$ 2,75	R\$ 3.025,00
7	Caderno escolar pequeno em espiral, c/ 96 folhas, 148x210mm.	UNID	720	R\$ 14,96	R\$ 10.771,20
8	Caderno escolar grande em espiral, c/ 96 folhas, 203x280mm.	UNID	720	R\$ 24,73	R\$ 17.805,60
9	Caixa box para arquivo morto polionda, material plástico, cor verde.	UNID	1874	R\$ 16,98	R\$ 31.820,52
10	Calculadora de mesa, bateria solar 12 dígitos, eletrônica,	UNID	96	R\$ 58,22	R\$ 5.589,12



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

	tamanhos grandes.				
11	Caneta esferográfica 0.7 tinta azul, caixa com 50 unidades.	CX	960	R\$ 89,38	R\$ 85.804,80
12	Caneta esferográfica 0.7 tinta preta, caixa com 50 unidades.	CX	322	R\$ 88,96	R\$ 28.645,12
13	Caneta esferográfica 0.7 tinta vermelha, caixa com 50 unidades.	CX	176	R\$ 81,45	R\$ 14.335,20
14	Caneta marca texto, cor amarela.	UNID	460	R\$ 7,71	R\$ 3.546,60
15	Caneta marca texto, cor laranja.	UNID	360	R\$ 7,71	R\$ 2.775,60
16	Caneta marca texto, cor verde.	UNID	360	R\$ 7,71	R\$ 2.775,60
17	Caneta hidrográfica preta ponta grossa, caixa com 12 unidades.	UNID	210	R\$ 5,25	R\$ 1.102,50
18	Caneta hidrográfica azul ponta grossa, caixa com 12 unidades.	UNID	210	R\$ 5,25	R\$ 1.102,50
19	Caneta hidrográfica vermelha ponta grossa caixa com 12 unidades.	UNID	210	R\$ 5,25	R\$ 1.102,50
20	Caneta permanente ponta 2.0, cor preta.	UNID	210	R\$ 10,77	R\$ 2.261,70
21	Clips para papeis em metal n° 2/0, caixa com 50 unidades.	CX	374	R\$ 16,75	R\$ 6.264,50
22	Clips para papeis em metal n° 4/0, caixa com 50 unidades.	CX	374	R\$ 16,75	R\$ 6.264,50
23	Clips para papeis em metal n° 6/0, caixa com 50 unidades.	CX	374	R\$ 16,75	R\$ 6.264,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

24	Cola líquida branca 90g.	UNID	750	R\$ 4,65	R\$ 3.487,50
25	Cola bastão 10g.	UNID	540	R\$ 8,53	R\$ 4.606,20
26	Colchete latonado nº 08, caixa com 72 unidades.	CX	84	R\$ 15,18	R\$ 1.275,12
27	Colchete latonado nº 12, caixa com 72 unidades.	CX	84	R\$ 25,83	R\$ 2.169,72
28	Corretor em fita 5mmx10m.	UNID	420	R\$ 12,95	R\$ 5.439,00
29	Elástico tipo látex 25g.	CX	667	R\$ 22,63	R\$ 15.094,21
30	Envelope kraft pardo 176 x 250mm.	UNID	800	R\$ 1,91	R\$ 1.528,00
31	Envelope pardo tipo saco cor ouro 24 x 32 cm.	UNID	1500	R\$ 2,18	R\$ 3.270,00
32	Envelope kraft 26 x 32cm.	UNID	1800	R\$ 2,18	R\$ 3.924,00
33	Envelope kraft 47 x 37cm.	UNID	680	R\$ 2,98	R\$ 2.026,40
34	Estilete tipo faca, com lâmina larga retrátil.	UNID	120	R\$ 7,08	R\$ 849,60
35	Extrator de grampo espátula 26/6 niquelado.	UNID	90	R\$ 6,53	R\$ 587,70
36	Fita adesiva transparente 50mm x 50m.	UNID	600	R\$ 11,86	R\$ 7.116,00
37	Fita adesiva transparente 12mm x 40m.	UNID	600	R\$ 8,36	R\$ 5.016,00
38	Fita adesiva dupla face 12 x 40.	UNID	420	R\$ 9,60	R\$ 4.032,00
39	Grampeador 26/6, capacidade para grampear 20 folhas, grande, cor preta com 20 cm.	UNID	144	R\$ 58,26	R\$ 8.389,44
40	Grampeador com capacidade para grampear 240 folhas 75g m² dimensão 29,7l x 2536h, cor preta.	UNID	184	R\$ 225,87	R\$ 41.560,08
41	Grampos galvanizados 23/24, caixa com 1000 unidades.	CX	150	R\$ 46,57	R\$ 6.985,50
42	Grampo galvanizado 23/6	CX	150	R\$ 48,48	R\$ 7.272,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

	caixa com 5000 unidades.				
43	Grampo cobreado para grampeador 26/6, caixa com 1000.	CX	150	R\$ 12,38	R\$ 1.857,00
44	Lápis preto redondo grafite nº 02, caixa com 144.	UNID	480	R\$ 132,42	R\$ 63.561,60
45	Livro ata capa dura com 100 folhas numeradas.	UNID	140	R\$ 24,43	R\$ 3.420,20
46	Livro ata capa dura com 200 folhas numeradas.	UNID	100	R\$ 48,57	R\$ 4.857,00
47	Livro ata capa dura com 50 folhas numerada.	UNID	180	R\$ 24,38	R\$ 4.388,40
48	Livro protocolo correspondência ¼, com 100 folhas numeradas.	UNID	186	R\$ 28,80	R\$ 5.356,80
49	Marcador para quadro branco, cor preta, caixa com 10 unidades.	UNID	120	R\$ 44,75	R\$ 5.370,00
50	Marcador para quadro branco, cor azul, caixa com 10 unidades.	UNID	120	R\$ 44,75	R\$ 5.370,00
51	Marcador para quadro branco, cor vermelho, caixa com 10 unidades.	UNID	80	R\$ 44,75	R\$ 3.580,00
52	Organizador de documentos triplo office escritório.	UNID	120	R\$ 117,57	R\$ 14.108,40
53	Papel ofício formato A4, pacote com 500 fls.	RESMA	7798	R\$ 37,17	R\$ 289.851,66
54	Papel ofício formato A3, pacote com 500 fls.	RESMA	3000	R\$ 42,58	R\$ 127.740,00
55	Pasta A4 com orelha branca.	UNID	1560	R\$ 6,26	R\$ 9.765,60
56	Pasta catálogo cor preta com 100 plásticos com visor	UNID	180	R\$ 95,38	R\$ 17.168,40
57	Pasta plástica elástico polipropileno 27,5x20cm.	UNID	220	R\$ 6,32	R\$ 1.390,40
58	Pasta plástica A4 com 12	UNID	120	R\$ 36,30	R\$ 4.356,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

	divisórias.				
59	Pasta plástica polionda com elástico 20x245x335mm.	UNID	500	R\$ 7,52	R\$ 3.760,00
60	Pasta plástica polionda com elástico 55x245x340mm.	UNID	500	R\$ 14,55	R\$ 7.275,00
61	Pasta registradora, tipo arquivo de A – Z office largo visor, kit 04 unidades.	UNID	800	R\$ 54,12	R\$ 43.296,00
62	Pasta suspensa marmorizada haste, completa 36 x 24cm.	UNID	1600	R\$ 5,28	R\$ 8.448,00
63	Pasta L transparente A4 pacote com 10 unidades.	PCT.	240	R\$ 15,25	R\$ 3.660,00
64	Pasta com aba e elástico 350 x 250mm (em cartão plastificado).	UNID	1350	R\$ 4,95	R\$ 6.682,50
65	Percevejo latonado com 100 unidades.	CX	374	R\$ 7,60	R\$ 2.842,40
66	Perfurador para papel, capacidade para 20 folhas, 02 furos.	UNID	110	R\$ 42,43	R\$ 4.667,30
67	Porta canetas triplo cristal	UNID	110	R\$ 24,90	R\$ 2.739,00
68	Prancheta escolar eucatex (ofício).	UNID	380	R\$ 10,53	R\$ 4.001,40
69	Prendedor de papel 51mm – caixa com 12 unidades, cor preta.	CX	60	R\$ 65,76	R\$ 3.945,60
70	Quadro branco moldura de alumínio 100 x 70.	UNID	30	R\$ 177,87	R\$ 5.336,10
71	Quadro de cortiça moldura de madeira 60 x 80	UNID	50	R\$ 129,90	R\$ 6.495,00
72	Régua poliestireno de 30cm.	UNID	360	R\$ 4,62	R\$ 1.663,20
73	Saco plástico transparente A4 com 04 furos – pacote com 100 unidades.	PCT	24	R\$ 62,61	R\$ 1.502,64
74	Tesoura multiuso. Cabo de resina termoplástica e	UNID	110	R\$ 18,30	R\$ 2.013,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

	lâmina em aço inox. Dimensões: 30x3x10 (c x l x a).				
75	Tesoura escolar 10cm com lâminas de aço inox e cabo de polipropileno. Dimensões: - 16 x 8 x 2 cm (comprimento x largura x altura).	UNID	110	R\$ 8,53	R\$ 938,30
76	Tinta para carimbo cor preta 40ml.	UNID	80	R\$ 13,27	R\$ 1.061,60
77	Tinta para carimbo cor vermelha 40ml.	UNID	80	R\$ 13,27	R\$ 1.061,60
Valor Global				R\$ 1.050.582,15	

OBS: VALORES ESTIMADOS ATRAVÉS DE COTAÇÕES OBTIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL

À Prefeitura Municipal de Iguaba Grande – PMIG

Comissão de Pregão

Modalidade: Pregão Presencial nº 069 /2023.

Processo Administrativo nº 1159/2023.

Para efeito do Edital em referência, declaramos o seguinte:

1. Que o prazo de validade dos preços e condições da nossa proposta é de 60 (Sessenta) dias corridos, após o encerramento do certame.
2. Que aceitaremos todas as condições contidas neste Edital e seus anexos, estando ciente que a ausência de qualquer documento não será suprida por esta declaração.
3. Que os produtos e/ou Serviços ofertados atendem satisfatoriamente ao fim a que se destina, com qualidade, originalidade, rendimento e segurança, sob pena da aplicação das penalidades legais.
4. Que os Preços ofertados já estão inclusos todos os impostos pertinentes.
5. Que o nosso CNPJ é _____, referente ao seguinte endereço: _____.
6. Que o nosso telefone é (____) _____.
7. Que os preços apresentados refletem os de mercado no momento;
 - a) compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, tarifas, taxas, fretes, seguros, montagem, instalação, etc;
 - b) são irrevogáveis durante a validade da proposta;
8. Declara ter ciência que uma vez apresentada a proposta de preços, não será admitida desistência da mesma, cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas;
9. Condições e prazo de garantia, conforme o disposto no Anexo I e da Proposta de Preços Anexo IV, deste Edital, salvo se a proposta contemplar condições e prazos mais vantajosos à CONTRATANTE;
10. Que os pagamentos serão creditados na conta- corrente abaixo discriminada:

....., de de 20__.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome

Carteira de Identidade

Cargo

Carimbo da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Modalidade: Pregão Presencial nº 069 /2023.

Processo Administrativo nº 1159/2023.

A Empresa _____ com _____ inscrita no CNPJ nº _____, vem por intermédio do representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da carteira de identidade nº _____ do CPF/MF nº _____, DECLARAE, sob pena da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no Parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar n 123/2006, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os Artigos 42 a 49 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

..... de de 20__.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome

Carteira de Identidade

Cargo

Carimbo da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: **1159/2023**
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DA ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

Modalidade: Pregão Presencial nº 069 /2023.

Processo Administrativo nº 1159/2023.

NOME DA EMPRESA:

C.N.P.J.

ENDEREÇO

Declaramos, sob as penalidades previstas no item 18 do Edital do Pregão Presencial nº XXX/2023, que o(s) item(ns) cotado(s) por nós na proposta de preço atende plenamente a especificação constante do Edital, conforme especificação exigida no Anexo I, cumprindo plenamente todas as exigências editalícias.

....., de de 20__.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome

Carteira de Identidade

Cargo

Carimbo da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: **1159/2023**
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO XIII – (MODELO) DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO COM O SERVIÇO PÚBLICO

Modalidade: Pregão Presencial nº 069 /2023.

Processo Administrativo nº 1159/2023.

Eu, _____, responsável legal da empresa
_____ inscrita no CNPJ sob o nº
_____, interessada em participar do **Pregão nº 069/2023**,
DECLARO, sob as penas da lei, que nos termos do artigo 9º, da lei 8666/93, a Empresa
_____, NÃO possui em seu quadro de pessoal, servidores, empregados
públicos ou dirigentes do Município de Iguaba Grande, ou que tenha sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias,
ocupantes de cargo, emprego ou função no Município e/ou que tenha tomado parte na elaboração do projeto como
autor ou colaborador.

Declaro, ainda, nos termos do artigo 98 da Lei Orgânica do Município de Iguaba Grande, que a empresa não possui em
seu quadro pessoas ligadas ao Prefeito e seus auxiliares diretos, Vice-Prefeito e Vereadores por matrimônio ou
parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como esta situação não se persiste nos
últimos 06 (seis) meses após findas as respectivas funções.

..... de de 20__.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome

Carteira de Identidade

Cargo

Carimbo da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO XIV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Modalidade: Pregão Presencial nº 069 /2023.

Processo Administrativo nº 1159/2023.

Aos **XXX dias do mês de XXXX de XXXX**, o Município de Iguaba Grande, com sede na Rodovia Amaral Peixoto, nº 3399, Km 102 – Cidade Nova - Iguaba Grande - RJ, inscrito no CNPJ sob o n.º 01.615.882/0001-62, nos termos do estabelecido pela Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.1993, e alterações posteriores a estas normas, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital, através da SECRETARIA MUNICIPAL XXX, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário(a), XXXXXXX, resolve registrar os preços da empresa abaixo identificada, a seguir denominada **FORNECEDOR**, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento:

_____, CNPJ _____, estabelecida na Rua _____, n.º ____ – (Bairro) _____ – (Cidade) _____ - (UF)____, neste ato representada pelo Representante Legal Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____ e CPF n.º _____.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA. A presente Ata destina-se ao **Registro de Preços para futura e eventual** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DOS PREÇOS

CLÁUSULA SEGUNDA. Os quantitativos e preços encontram-se relacionados no quadro a seguir:

Item	Descrição do material	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
VALOR TOTAL:					R\$	

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA TERCEIRA. A vigência desta Ata será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura e respectiva publicação.

DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA. O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria solicitante, que ficará a cargo do servidor **XXX, MATRÍCULA XXX**, inclusive para realizar a pesquisa de mercado para atualização dos preços praticados no mercado.

4.1. Havendo alteração, deverá ser publicada a Ata com os novos preços reajustados em Jornal Oficial do Município. A publicação periódica só se faz necessária, caso haja alterações nos preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

4.2. Os Órgãos Não Participantes do certame poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e regras estabelecidas no Edital, na Lei nº 8.666 de 1993 e Decreto nº 7.892/2013, e alterações posteriores.

4.2.1. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.2.2. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

4.2.3. Em caso de eventual inadimplemento contratual, caberá ao órgão aderente a responsabilidade pela imposição de penalidade ao fornecedor faltoso, comunicando o fato ao órgão gerenciador.

4.3. Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados.

DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

CLÁUSULA QUINTA.

5.1. Fornecer os produtos com eficiência e qualidade, dentro dos prazos estipulados pela CONTRATANTE.

5.2. Informar ao gestor do contrato, assim que identificar, qualquer anomalia, que impeçam o perfeito fornecimento, solicitando novos prazos, se necessários.

5.3. Fornecer, às suas custas, todos os materiais, ferramentas, insumos e mão de obra, necessários à entrega dos materiais, bem como responsabilizar-se por todas as despesas relativas ao transporte e entrega do objeto.

5.4. Reparar, corrigir, modificar e substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem quaisquer defeitos de fabricação.

5.5. Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos necessários para a total execução do objeto;

5.6. Assinar contrato com a CONTRATANTE se comprometendo executar o objeto solicitado nos mesmos preços e condições apresentadas na licitação.

DO LOCAL, PRAZO E DEMAIS CONDIÇÕES DE ENTREGA

CLÁUSULA SEXTA.

6. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO:

6.1. Forma e prazo de entrega:

6.1.1. Por se tratar de fornecimento por Registro de Preços, a Ata que fará menção ao Preço Registrado deverá ter validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

6.1.2. O Registro de Preços encontra-se fundamentado no previsto junto ao âmbito municipal e federal e todas as suas cláusulas;

6.1.3. Os prazos e quantidades poderão ser alterados caso haja necessidade;

6.1.4. O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação decorrente desta licitação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados n § 1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo;

6.1.5. Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado a Divisão de Processos da **Prefeitura Municipal de Iguaba Grande**, localizado na sede PMIG, situada a Rodovia Amaral Peixoto, nº 3399, km 102 – Cidade Nova - Iguaba Grande/ RJ;

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

CLÁUSULA SÉTIMA.

7. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

7.1. O recebimento provisório dos serviços/materiais será efetuado pela Equipe da **SECRETARIA MUNICIPAL** gestora, nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº. 8666/93.

7.2. O recebimento definitivo dos serviços/materiais será efetuado pelo fiscal do contrato designado pela **SECRETARIA MUNICIPAL** gestora, será de imediato, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas neste Termo.

7.3. Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará os serviços/materiais executados, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

7.4. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o serviço foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a **CONTRATADA**, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

7.5. O aceite/aprovação dos serviços pelo **ÓRGÃO CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Termo.

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CLÁUSULA OITAVA. Constituem obrigações:

8.1. Da CONTRATANTE

8.1. Fiscalizar a prestação de serviços/materiais, através de servidor designado para este fim, em conformidade com o contrato;

8.1.2. Realizar o pagamento de acordo com o fornecimento a ser empenhado/contratado consoante a necessidade desta Secretaria no decorrer do período previsto, devendo-se ainda o respectivo pagamento ser procedido em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

8.2. Do Fornecedor

8.2.1. Responder por todos os danos causados ao Contratante ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo no fornecimento do objeto deste instrumento.

8.2.2. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

8.2.3. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no valor ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução de procedimentos.

8.2.4. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

8.2.5. Comunicar imediatamente a CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência.

8.2.6. Indenizar terceiros e/ou o Tribunal, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

8.2.7. Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

8.2.8. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento.

8.2.9. Executar, mediante ordem de fornecimento, de acordo com as condições previstas, as entregas do objeto deste instrumento;

8.2.10. Executar diretamente o objeto, conforme estabelecido na licitação, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação;

8.2.11. Respeitar a melhor técnica vigente durante a execução dos fornecimentos/serviços.

8.2.12. Aceitar acréscimos ou supressões, nos termos do artigo 65 da Lei 8.666/93.

DO PAGAMENTO CLÁUSULA NONA.

A CONTRATANTE pagará conforme previsto no item 16 do Edital.

DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS CLÁUSULA DÉCIMA



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

10.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;

10.1.1. Para constatação da oscilação do preço de mercado poderá ser observados os registros no banco de dados das pesquisas de mercado disponíveis no Departamento de Compras;

10.1.2. Havendo alteração, o Órgão Gerenciador deverá publicar a Ata com os novos preços em Jornal Oficial do Município. A publicação periódica só se faz necessária, caso haja alterações nos preços;

10.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

10.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

10.2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;

10.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

AI - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

10.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

AI - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

ou IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

10.4.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do item 10.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAÇU GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

10.6. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços ao órgão participantes, se houver.

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.

A presente Ata ou o registro de fornecedor específico poderá ser cancelado de pleno direito nas seguintes situações:

11.1. Pela CONTRATANTE:

- a)** quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b)** quando o fornecedor não assinar a Ordem de Fornecimento ou Ordem de Prestação de Serviços, contratos ou instrumentos congêneres no prazo estabelecido;
quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e ainda ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei Federal nº 8.666/93, a CONTRATANTE adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.
- c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- d)** por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificadas pela **SECRETARIA MUNICIPAL gestora**.
- e)** não mantiver as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

11.2. Pelo Fornecedor:

- a) mediante solicitação por escrito, antes da ordem de serviço, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

11.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no “Diário Oficial do Município”, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela CONTRATANTE, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento dos itens.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.

Pela inexecução total ou parcial da entrega do material, garantida a ampla defesa, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

12.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal DE IGUABA GRANDE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, do art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/02, e alterações posteriores, o licitante que:

- a) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata Ordem de Fornecimento ou Autorização de Prestação de Serviço, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
- b) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- c) não mantiver a proposta;
- d) falhar ou fraudar a execução da Ata ou ordem de fornecimento;
- e) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

12.2. Pela inexecução total ou parcial da Ata ou da Autorização de Compra, garantida a ampla defesa, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) advertência, por escrito, informando à contratada sobre o descumprimento de quaisquer obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) multa, observados os seguintes limites:
 - b.1) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
 - b.2) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou prestação do objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou causem transtornos, ainda, fora das especificações contratadas.
- c) suspensão temporária de participar em licitações promovidas pelo Tribunal e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, nos termos da Lei 8.666/93 e demais disposições correlatas;
- d) declaração de inidoneidade, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93.

12.3. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste edital.

12.4. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido pela Contratada, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação da sanção, sob pena de ser descontado da garantia prestada ou do pagamento eventualmente devido pela Administração.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA.

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.
- b) é vedado caucionar ou utilizar a Ordem de Fornecimento ou Autorização de prestação de serviço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

13.1. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização da CONTRATANTE, através da **SECRETARIA MUNICIPAL gestora**.

13.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.3. As aquisições adicionais de que trata o subitem 13.2 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13.4. Caberá ao órgão que se utilizar da ata, verificar a vantagem econômica da adesão a este Registro de Preço.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA.

As partes elegem o foro da Comarca de Iguaba Grande/RJ para dirimir dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência desta Ata. E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Iguaba Grande, __ de _____ de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXX

(FORNECEDOR)

Testemunhas:

1. _____ CPF: _____

2. _____ CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

PMIG
PROCESSO: 1159/2023
FOLHA: _____
RUB: _____

ANEXO XV

(MODELO) DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Modalidade: Pregão Presencial nº 069 /2023.

Processo Administrativo nº 1159/2023.

Eu, _____, responsável legal da empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____ interessada em participar do Pregão nº 069/2023, DECLARO, para fins do disposto no Edital de Licitação em referência, declara, sob as penas da Lei, em especial o Art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

A proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em referência, por qualquer outro meio ou por qualquer pessoa;

A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação referenciada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação em referência quanto a participar ou não do processo;

O conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação referenciada antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

O conteúdo da proposta não foi, em todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Comissão responsável antes da abertura oficial das PROPOSTAS; e

Está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la se responsabilizando pela execução do objeto no prazo do Edital e que os preços se referem preços usuais de mercado.

..... de de 20__.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome

Cargo

Carimbo da Empresa